

СОГЛАСОВАНО:

Попечительским советом некоммерческой организации «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области»

Протокол от 28.11.2025 г. № 3/2025

Председатель Попечительского совета некоммерческой организации «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области»

[подпись] / Васильев А.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Советом некоммерческой организации «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области»

Протокол от 28.11.2025 г. № 18/2025

Председатель Совета некоммерческой организации «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области»

[подпись] / Сидорова Г.И.

**Порядок и условия
предоставления некоммерческой организацией
«Фонд развития индустрии переработки отходов
в Московской области» целевых займов юридическим
лицам, осуществляющим деятельность в сфере
обращения с отходами производства и потребления
на территории Московской области**

г. Красногорск
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» (далее – Фонд) целевых займов юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 24.10.2024 № 1282-ПП, Уставом Фонда, нормативными локальными актами Фонда, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и определяет общие условия и порядок предоставления Фондом займов юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области.

1.2. Положение разработано с целью достижения эффективности использования и гарантирования возвратности средств Фонда.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления целевых займов – общие требования и критерии, являющиеся основаниями для предоставления целевых займов, а также направления целевого использования предоставляемых заёмных средств.

1.4. Фонд выдает займы на условиях срочности, исходя из принципов гласности, законности, возвратности, обеспеченности, платности.

1.5. Займы предоставляются в валюте Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. КПО – комплекс по переработке отходов (комплекс по обращению с отходами), производственный объект, включающий в себя комплекс специализированного технологического оборудования по переработке отходов.

2.2. Заявитель – юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере обращения с отходами на территории Московской области, соответствующее требованиям и критериям, предусмотренным настоящим Положением и претендующее на получение Займа.

2.3. Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансовой поддержки юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере обращения с отходами на территории Московской области.

2.4. Займодавец – некоммерческая организация «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области».

2.5. Совет Фонда – высший коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решений об одобрении сделок по предоставлению целевых займов.

2.6. Заявка – полный пакет документов от Заявителя, предоставляемый Займодавцу в целях получения Займа, подписанный уполномоченным лицом и заверенный в надлежащем порядке.

2.7. Заемщик – юридическое лицо, получившее Заем в Фонде или имеющее задолженность по действующему Договору целевого займа.

2.8. Договор целевого займа – договор, в соответствии с которым Фонд предоставляет денежные средства Заемщику в соответствии с целевым назначением, определенным настоящим Положением, на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности Займа.

2.9. Обеспечение – установленные законодательством способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору целевого займа, принимаемые Фондом в целях обеспечения

возврата займов и предусмотренные соответствующим договором с Заемщиком или иным юридическим лицом (в случаях если обеспечение представляется по договору).

2.10. Сумма займа – денежные средства, предоставляемые Заемщику на основании заключенного с Фондом Договора целевого займа.

2.11. Транш – часть суммы займа, перечисляемая Заемщику в соответствии с заявлением на предоставление денежных средств с приложением документов, указанных в разделе 8 настоящего Положения.

2.12. Отходы – отходы производства и потребления.

2.13. Строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

2.14. Модернизация – комплекс мероприятий, в результате которых меняется технологическое или служебное назначение объекта, у него появляется способность выдерживать повышенные нагрузки или другие новые свойства и качества.

2.15. Реконструкция – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

2.16. Мероприятия, способствующие уменьшению негативного влияния на окружающую среду – мероприятия, осуществляемые юридическим лицом, в целях профилактики и (или) предотвращения негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ЗАЙМОВ

3.1. Предоставление Займов юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области, осуществляется на условиях:

3.1.1. соответствия Заявителя требованиям, установленным разделами 3 и 4 Положения,

3.1.2. соответствия планируемых расходов Заявителя направлениям целевого использования предоставления Займа, установленных разделом 6 Положения.

3.2. Сумма займа устанавливается в Договоре целевого займа на основании Заявки Заявителя и решения Совета Фонда.

3.3. Срок возврата суммы займа определяется Договором целевого займа, но при этом не может превышать срок действия инвестиционной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденной распоряжением уполномоченного органа исполнительной власти Московской области, для организаций, осуществляющих эксплуатацию комплексов по переработке отходов.

В период действия договора целевого займа Займодавец и Заемщик по соглашению сторон и по согласованию с Министерством по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области вправе принять решение о реструктуризации задолженности организаций в порядке и на условиях, установленных некоммерческой организацией.

3.4. Процентная ставка за пользование Суммой займа составляет 1/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату подписания Договора целевого займа, но не менее 3 (трех) % годовых и устанавливается Договором целевого займа, проценты

за пользование Займом начисляются на расчетный счет Займодавца, указанный в Договоре целевого займа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

4.1. Заявитель на дату подачи Заявки должен соответствовать следующим требованиям:

4.1.1. Заявитель является юридическим лицом, осуществляющим эксплуатацию КПО на территории Московской области и имеющим лицензию, выданную в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», а также утвержденную распоряжением Министерства инвестиционную программу в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

4.1.2. Заявитель не находится в процессе реорганизации (кроме реорганизации в форме преобразования или присоединения), ликвидации, банкротства, под действием санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии.

4.1.3. Заявитель не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.1.4. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица (далее - офшорные компании) (указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 %, не вправе являться получателями указанных средств).

4.1.5. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4.1.6. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4.1.7. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя.

5. ГАРАНТИИ ЗАЯВИТЕЛЯ

5.1. Заявитель гарантирует:

5.1.1. в отношении Заявителя не возбуждалось арбитражное, уголовное, административное и иное производство в каком-либо суде или органе исполнительной власти, которое могло бы привести к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства;

5.1.2. Заявитель подтверждает, что все согласия, необходимые для заключения Договора целевого займа и иных договоров и соглашений, предусмотренных настоящим Порядком, были получены и вступили в действие, или если они не были получены, то будут получены или вступят в действие в установленном порядке;

5.1.3. Заявитель имеет действительный и законный правовой титул или законное право пользования и эксплуатации в отношении активов, необходимых для осуществления его деятельности; не имеют место какие-либо события или обстоятельства, которые могли бы повлиять на исполнение им обязательств по любым другим договорам или финансовым инструментам, а также которые бы могли привести к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору целевого займа;

5.1.4. вся фактическая информация, предоставленная Заявителем, является достоверной и правильной во всех существенных аспектах на дату ее предоставления. На дату заключения Договора целевого займа не было выявлено какой-либо информации, которая могла бы быть неверной или вводить в заблуждение Займодавца в каких-либо существенных аспектах.

5.2. Заявитель гарантирует, что в случае неисполнения обязательств по Договору целевого займа, обязуется возместить Фонду все понесенные убытки, в том числе:

5.2.1. обязательства по погашению основного долга;

5.2.2. обязательства по уплате процентов за пользование средствами Займа и других платежей по договору;

5.2.3. обязательства по уплате неустоек;

5.2.4. возмещение судебных и иных расходов Фонда, связанных с реализацией прав по Договору целевого займа.

6. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМОВ

6.1. Средства, полученные Заемщиком по Договору целевого займа, могут быть направлены на строительство, модернизацию, реконструкцию, обеспечение текущей деятельности; мероприятия, способствующие уменьшению негативного влияния на окружающую среду.

7. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И УСЛОВИЯ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

7.1. Заявитель обязан предоставить обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Положением.

7.2. Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств Заявителем устанавливается Договором целевого займа, но не превышает 90 (девяносто) календарных дней с момента перечисления средств суммы Займа.

7.3. Фондом принимаются следующие виды обеспечения:

7.3.1. Банковская гарантия;

7.3.2. Залог движимого и (или) недвижимого имущества;

7.3.3. Поручительство.

7.4. Условия предоставления банковской гарантии в качестве Обеспечения:

7.4.1. Банковская гарантия, принимаемая Фондом, в качестве обеспечения должна быть выдана банком, имеющим кредитный рейтинг, присвоенный по национальной рейтинговой шкале рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Банком России в реестр рейтинговых агентств, не ниже уровня, установленного Банком России. При наличии у кредитной организации нескольких рейтингов используется самый низкий из присвоенных

7.4.2. Банковская гарантия должна соответствовать следующим условиям: безотзывная, срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа не менее, чем на 6 месяцев, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии.

7.5. Условия предоставления залога движимого и (или) недвижимого имущества в качестве Обеспечения:

7.5.1. Обеспечение в виде залога движимого и (или) недвижимого имущества может быть предоставлено как самим Заемщиком, так и иным юридическим лицом по согласованию с Фондом.

7.5.2. К залогоу принимаются следующие виды движимого и недвижимого имущества:

7.5.2.1. Коммерческая недвижимость (офисы и офисные центры, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры, торгово- выставочные комплексы, бизнес- парки, оптовые базы, объекты туристической инфраструктуры (гостиницы, пансионаты и т.п.), отели и рестораны, аквапарки, складские комплексы и логистические центры, машиноместа, гаражные комплексы, нежилые помещения коммерческого назначения в жилых домах, многофункциональные комплексы, содержащие площади различного назначения (жилые, коммерческие, фитнес- центры, АЗС (включая земельный участок, сооружения и оборудование) и др.); права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее чем на 5 лет срок возврата Займа).

7.5.2.2. Промышленная недвижимость (здания, сооружения, склады, иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для выпуска промышленной продукции и/или технологически задействованные в производственной деятельности); права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее чем на 5 лет срок возврата Займа).

7.5.2.3. Земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики и иные земельные участки данных категорий земель, земельные участки из состава земель населенных пунктов свободные и застроенные;

7.5.2.4. Оборудование и транспортные средства (технологическое оборудование, автотранспорт, спецтехника и самоходные механизмы, прочие машины и оборудование), при условии, что залоговая стоимость одной единицы оборудования или транспортного средства составляет не менее 500 000 (пятистот тысяч) рублей, а также оборудование или транспортное средство полностью оплачено и принято к бухгалтерскому учету;

7.5.2.5. Объекты незавершенного строительства; права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее чем на 5 лет срок возврата Займа), при условии, что оформлено право собственности на объект незавершенного строительства и отсутствуют просроченные сроки разрешения на строительство и/или просроченные сроки ввода в эксплуатацию указанного в проектной документации объекта.

7.5.3. Стоимость залогового имущества определяется по результатам оценки рыночной стоимости такого имущества, проведенной не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты подачи Заявки независимым специалистом-оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков и застраховавшим свою ответственность. Расходы на проведение оценки осуществляются за счет Заявителя.

7.5.4. В случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная регистрация залога, расходы на такую регистрацию осуществляются за счет Заявителя.

7.6. Условия предоставления поручительства в качестве Обеспечения:

7.6.1. Поручительство предоставляется юридическим лицом или несколькими юридическими лицами (сопоручительство). Поручительство физического лица не принимается Фондом в качестве Обеспечения.

7.6.2. К юридическим лицам, предоставляющим поручительство применяются следующие требования:

7.6.2.1. Бухгалтерская отчетность юридического лица за последний завершённый финансовый год должна сопровождаться аудиторским заключением (в случаях, если составление аудированной отчётности предусмотрено законодательством). Аудиторское заключение не должно содержать отрицательного мнения аудитора или отказа аудитора от выражения мнения.

7.6.2.2. Юридическое лицо не находится в процессе ликвидации/банкротства.

8. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЗАЙМА

8.1. Для рассмотрения возможности предоставления Займа Заявитель самостоятельно обращается в Фонд с Заявкой, которая содержит следующие сведения и документы, подписанные уполномоченным лицом и заверенные в надлежащем порядке:

8.1.1. Заявление в произвольной форме, содержащее:

8.1.1.1. информацию о Заявителе: полное (сокращенное) наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес Заявителя, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, информация об исполнительном органе (для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика; для юридического лица: полное (сокращенное) наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика; номер контактного телефона, информация об учредителе (для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика; для юридического лица: полное (сокращенное) наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика);

8.1.1.2. информацию о запрашиваемом Займе информация о размере Займа в денежном выражении (размер Займа должен быть выражен в российских рублях); информация о сроке, на который необходим Заем; информация об иных условиях предоставления Займа;

8.1.1.3. информацию об Обеспечении: вид обеспечения; краткое описание обеспечения; дополнительная информация по обеспечению Займа.

8.2.1. К Заявке прикладываются следующие документы:

8.2.1.1. Бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату и аналогичную дату предыдущего года, соответствующую Федеральному стандарту, утверждённому приказом Министерства финансов Российской Федерации, включая формы, пояснительные записки, аудиторские заключения) и (или) бухгалтерскую отчетность (по международному стандарту финансовой отчетности) на последнюю отчетную дату и аналогичную дату предыдущего года.

8.2.1.2. Расшифровку дебиторской / кредиторской задолженности Заявителя с указанием наименований дебиторов / кредиторов и дат возникновения, с выделением всей просроченной задолженности и задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал (предоставляются на последнюю отчетную дату и аналогичную дату предыдущего года), за исключением расшифровки дебиторской задолженности физических лиц по договорам

на оказание коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенным Заемщиком, данные сведения предоставляются единой суммой.

8.2.1.3. Расшифровку краткосрочных и долгосрочных кредитов с указанием суммы по договору, суммы задолженности, валюты, срока кредитования, процентной ставки, графика погашения основного долга, вида основного обеспечения (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату, которая не должна превышать 10 (десять) календарных дней до подачи Заявки).

8.2.1.4. Расшифровку прочих доходов / прочих расходов (предоставляются на последнюю отчетную дату и аналогичную дату предыдущего года).

8.2.1.5. Справки из банков или ФНС об открытых счетах (расчетных, валютных, депозитных), об оборотах по данным счетам за последние 12 (двенадцать) месяцев, об остатках на них в валюте Российской Федерации и иностранной валюте (на дату, не превышающую 10 (десять) календарных дней до подачи Заявки).

8.2.1.6. Справку о выданных займах / финансовых вложениях (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату, которая не должна превышать 10 (десять) календарных дней до подачи Заявки).

8.2.1.7. Справку о полученных и о выданных обеспечениях с указанием от кого и в пользу кого получено или выдано, а также сроков исполнения обязательств, возможной суммы задолженности, процентной ставки (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату, которая не должна превышать 10 (десять) календарных дней до подачи Заявки).

8.2.1.8. Справку о наличии на дату формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика (дата выдачи справки не должна превышать 30 (тридцать) календарных дней до подачи Заявки).

8.2.1.9. Справку о судебных разбирательствах, сумма иска которых превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей и в которых Заявитель выступает в качестве ответчика/ истца с указанием истца/ ответчика (на дату, не превышающую 10 (десять) календарных дней до подачи Заявки).

8.2.1.10. Справку с информацией об основных средствах (арендуемых и собственных) с указанием площади, назначения, балансовой стоимости или краткое описание (на дату, не превышающую 10 (десять) календарных дней до подачи Заявки).

8.2.1.11. Гарантийное письмо о достоверности предоставленных Заявителем сведений (расписка) (на дату подачи Заявки).

8.2.1.12. Договоры и (или) проекты договоров, являющиеся основанием формирования направлений расходов запрашиваемых средств.

8.2.1.13. Копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результаты инженерных изысканий (в том числе проверки сводного сметного расчета), проведенной ГАУ МО «Московская областная государственная экспертиза» (не требуется при направлении средств целевого займа на обеспечение текущей деятельности).

8.2.1.14. Копию государственной экологической экспертизы, выданную Федеральной службой по надзору в сфере природопользования на технику, технологию, использование которых может оказать воздействие на окружающую среду в соответствии с п. 5 ст. 11 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (не требуется при направлении средств целевого займа на обеспечение текущей деятельности).

8.2.1.15. Копию разрешения на строительство КПО (не требуется при направлении средств целевого займа на обеспечение текущей деятельности).

8.2.2. Декларацию в произвольной форме, содержащую следующие сведения:

отсутствие факта проведения ликвидации Заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя несостоятельным (банкротом);
отсутствие факта приостановления деятельности Заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на предоставление Займа;

отсутствие у Заявителя недоимок и задолженностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденное справкой из уполномоченного органа;

отсутствие у Заявителя (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

Заявитель в течение двух лет до момента подачи Заявки не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие между Заявителем и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

Заявитель не является офшорной компанией;

получение подтверждений, что решение об одобрении сделки будет получено в течение 45 календарных дней с момента заключения Договора целевого займа, Договора залога и (или) иного договора (в случае если такая сделка требовала одобрения в соответствии с учредительными документами Заявителя или применимым законодательством).

8.2.3. Копию решения о создании юридического лица Заявителя в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 – копию свидетельства о государственной регистрации и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, созданном до 01.07.2002; для юридических лиц, зарегистрированных после 01.07.2002 – копию свидетельства о государственной регистрации и/или копию листа записи ЕГРЮЛ о внесении в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица.

8.2.5. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

8.2.6. Копию устава Заявителя, в редакции, действующей на момент подачи Заявки.

8.2.7. Копию документа, удостоверяющего личность руководителя Заявителя, а также лица, подписавшего Заявку.

8.2.8. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи Заявки и заверения документов (приказ, доверенность).

8.2.9. Согласие на обработку персональных данных руководителя Заявителя, а также лица, подписавшего Заявку.

8.2.10. Банковские реквизиты Заявителя.

Под копиями документов, представляемых Заявителем, понимаются документы, заверенные печатью Заявителя, подписью руководителя, а также проставлением отметки «Копия верна». В случае если документ состоит более чем из одного листа, он должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Заявителя и подписью уполномоченного лица. Документы должны быть четко напечатаны и читаемы.

При подаче Заявки Заявитель указывает возможные виды предоставляемого обеспечения с приложением комплекта документов по нему в зависимости от вида обеспечения. Предоставляемые документы должны быть актуальными и действительными на дату подачи Заявки.

Порядок приема и регистрации Заявок определяется Фондом самостоятельно путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Фонда по адресу: <https://fripo.ru/>.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ

9.1. До передачи Заявки на рассмотрение Совету Фонда Фонд осуществляет проверку каждой поданной Заявки на соответствие условиям настоящего Положения и по результатам проверки принимает решение о передаче Заявки на рассмотрение Совету Фонда либо об отказе в передаче Заявки на рассмотрение Заявки Совету Фонда.

9.2. Проверка Заявки Фондом осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявки в Фонде.

9.3. Фонд при проведении проверки вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и проверить достоверность всех представленных документов и информации для решения вопроса о возможности предоставления Займов.

9.4. Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в разделе 8 настоящего Положения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Заявки Фондом.

9.5. В случае предоставления дополнительных документов по запросу Фонда и (или) инициативе Заявителя срок проверки Заявки Фондом может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней.

9.6. Заявитель вправе отозвать зарегистрированную Заявку путем письменного уведомления Фонда в любой момент до даты ее рассмотрения Советом Фонда, что не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением Займа.

9.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа принимается Советом Фонда по итогам рассмотрения Заявки на соответствующем заседании Совета Фонда в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты принятия Заявки, а в случае предоставления дополнительных документов в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней.

9.8. Извещение о принятом Советом Фонда решении направляется Фондом в адрес Заявителя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

9.9. В случае принятия Советом Фонда решения об отказе в предоставлении Займа извещение должно содержать основание такого отказа.

9.10. Основанием для отказа Заявителю в предоставлении Займов является:

9.10.1. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 8 Положения.

9.10.2. Недостоверность представленной Заявителем информации.

9.10.3. Несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным Положением.

9.10.4. Расходование в полном объеме (с предельной полнотой) имущественных и неимущественных активов, находящихся на балансе Фонда, и запланированных для предоставления Займа в том календарном году, в котором Заявителем была предоставлена Займа.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ДОГОВОРУ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА, ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ

10.1. В случае принятия Советом Фонда решения о предоставлении Займа Фонд и Заявитель заключают Договор целевого займа по форме, утверждаемой Фондом.

10.2. В Договоре целевого займа указывается основание заключения договора, цель, срок и Сумма займа, размер процентной ставки, график исполнения обязательств (график погашения задолженности) и способ обеспечения обязательств по Займу.

10.3. Подготовка Договора целевого займа осуществляется Фондом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления извещения, содержащего информацию о принятом решении о предоставлении Займа в соответствии с пунктом 9.8. Положения.

10.4. Договор целевого займа составляется в 3 (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых 2 (два) экземпляра передают Фонду, а 1 (один) экземпляр – Заявителю.

10.5. Со стороны Заемщика Договор целевого займа подписывается руководителем или иным уполномоченным для заключения договоров лицом, Договор целевого займа заверяется печатью Заемщика (при наличии).

10.6. Со стороны Фонда Договор целевого займа подписывается исполнительным директором (или лицом его замещающим) либо представителем Фонда на основании действительной доверенности, и заверяется печатью Фонда.

10.7. Подписанный Заявителем и Фондом Договор целевого займа должен быть пронумерован, сшит и скреплен печатями Заявителя (при наличии) и Фонда.

10.8. Договор целевого займа, оформленный в соответствии с настоящим разделом Положения, является основанием для перечисления Суммы займа на расчетный счет Заявителя, указанный в Договоре целевого займа.

10.9. Договором целевого займа может быть определен порядок перечисления Суммы займа траншами или единовременно.

10.9.1. Основанием для перечисления транша на расчетный счет Заявителя является Договор целевого займа, оформленный в соответствии с настоящим разделом Положения, а также заявление на предоставление денежных средств, содержащее реестр платежей, копии заключенных договоров, счета на оплату и документы, подтверждающие выполнение обязательств по договору.

10.10. Заемщик обязуется вернуть сумму Займа вместе с причитающимися процентами в определенный Договором целевого займа срок.

10.11. Сумма займа погашается в соответствии с графиком погашения задолженности, являющимся приложением и неотъемлемой частью Договора целевого займа, или досрочно.

10.12. Проценты за пользование Суммой займа уплачиваются Заемщиком ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с первого квартала после выдачи Займа, если иное не установлено Договором целевого займа.

10.13. Проценты за пользование Суммой займа начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления Суммы займа или транша, по дате фактического погашения задолженности по Договору целевого займа исключительно, но не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по Договору целевого займа – не позднее даты досрочного погашения.

10.14. Погашение основного долга по Договору целевого займа осуществляется в соответствии с графиком погашения задолженности или досрочно единовременной выплатой или частями в соответствии с условиями Договора целевого займа.

10.15. Фонд вправе потребовать досрочно уплатить проценты за пользование суммой Займа (или его части, соответственно) в период с момента перечисления суммы Займа и до момента ее полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы Займа (или ее части).

10.16. В период действия Договора целевого займа Займодавец по согласованию с учредителем вправе принять решение о реструктуризации задолженности Заемщика путем заключения дополнительного соглашения к Договору целевого займа.

10.17. Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных Договором целевого займа обязательств, включая следующие:

10.17.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование Займом, а также по предоставлению обеспечения возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов – пени в размере 0,01% (одной сотой процента) от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки.

10.17.2. В случае нарушения Заемщиком установленного Договором целевого займа срока предоставления отчетов о реализации суммы Займа - штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек за каждый день просрочки.

11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Контроль за целевым использованием Суммы займа:

11.1.1. В целях контроля за целевым использованием Суммы займа Заемщик обязуется:

11.1.1.1. Ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчет по бюджету движения денежных средств с приложением договоров и платежных документов, подтверждающих факт расходования заемных средств, до момента полного использования полученной суммы Займа.

11.1.1.2. Предоставлять информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Займа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса со стороны Фонда.

11.1.1.3. Устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Займа в сроки, определенные в требовании Фонда.

11.1.1.4. Обеспечить возможность контроля Фондом за действиями Заемщика в целевом использовании сумм Займа и финансовым состоянием Заемщика.

11.1.1.5. Представлять в Фонд ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа информацию об использовании сумм Займа за указанный период до момента полного использования полученной суммы займа.

11.1.1.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых

в Фонд.
11.1.2. В случае нарушения условий, указанных в настоящем Положении Фонд вправе досрочно отозвать Заем и потребовать от Заемщика уплаты штрафных санкций и возмещения всех понесенных Фондом убытков. фонд относит задолженность Заемщика к проблемной и применяет меры принудительного урегулирования задолженности в следующих случаях:

11.1.2.1. принятия решения о ликвидации (за исключением реорганизации) Заемщика;

11.1.2.2. введения процедур, применяемых в деле о банкротстве Заемщика;

11.1.2.3. нарушения Заемщиком срока, установленного для возврата частей Займа, процентов за последний процентный период либо неустойки.

11.1.3. Фонд выносит на рассмотрение Совета Фонда вопрос об урегулировании задолженности. Совет Фонда с учетом финансового состояния Заемщика, наличия и качества обеспечения возврата Займа и других существенных обстоятельств может принять следующие решения:

11.1.3.1. о сохранении объема финансирования в случае, если допущенные нарушения не приводят к увеличению риска невозврата Займа (критичные проблемы реализации отсутствуют);

11.1.3.2. о признании задолженности проблемной, прекращении финансирования полностью (досрочном истребовании Займа) и применении мер принудительного урегулирования задолженности;

11.1.3.3. о частичном прекращении финансирования (досрочном истребовании части Займа);

11.1.3.4. о применении штрафных санкций, предусмотренных Договором целевого займа;

11.1.3.5. о реструктуризации задолженности, включая установление нового графика погашения Займа и уплаты процентов.

11.1.4. Решение Совета Фонда может содержать, как весь комплекс мер, предусмотренных настоящим Порядком и Договором целевого займа (полный либо частичный досрочный возврат Займа, уплата повышенных процентов за пользование Займом, применение штрафных санкций), так и любое из них.

11.2. После получения суммы Займа Заемщик по мере использования, но не позднее срока, определенного в Договоре целевого займа, обязан подтвердить целевое использование полученного Займа путем представления следующих документов:

11.2.1. платежных документов, подтверждающих целевое использование всей суммы Займа;

11.2.2. договора(-ов) и (или) соглашений, в рамках которого(-ых) осуществлено использование заемных средств,

11.2.3. счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.; -

11.2.4. иных документов, предусмотренных условиями договора/ соглашения, в рамках которого осуществлено использование заемных средств.

11.3. Фонд обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных Договором целевого займа. Фонд вправе направлять своих специалистов по местонахождению Заемщика для проверки его финансово-хозяйственной деятельности. 10.3. Фонд имеет право осуществлять проверку финансового состояния Заемщика путем регулярного (ежемесячного) получения и анализа его финансовой отчетности.

11.4. В случае задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, Договором целевого займа и условиями, предусмотренными заемной документацией, заключающиеся в следующем: - в течение 5 (пяти) рабочих дней после наступления срока уплаты процентов и (или) основного долга Фонд готовит необходимые расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо по установленной форме в адрес Заемщика и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве места нахождения Заемщика; - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки претензионных писем Фонд собирает информацию по Заемщику, отслеживает поступление платежей в погашение его долга и заносит всю информацию о принимающихся мерах и их результатах в досье Заемщика.

11.5. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по заключенным Договорам целевого займа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Задолженность по предоставленному Займу считается полностью погашенной с момента полного погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями Договора целевого займа.

11.7. В случае выдачи Займа из средств субсидии, полученной Фондом на основании заключенного с главным распорядителем бюджетных средств соглашения, органы государственного финансового контроля Московской области осуществляют контроль за соблюдением условий Договора целевого займа, заключенного между Фондом и Заемщиком, и настоящего Положения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено

14 (двадцать) лист од

Председатель Совета Фонда

И. Ф. Смерников

Председатель

Попечительского совета Фонда

Н. Н. Вовк