

СОГЛАСОВАНО:

Попечительским советом некоммерческой организации «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области»

Протокол от 21.05.2021 г. № 5/2021

Председатель Попечительского совета некоммерческой организации «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области»

_____/ В.В. Николов /

УТВЕРЖДЕНО:

Советом некоммерческой организации «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области»

Протокол от 21.05.2021 г. № 5/2021

Председатель Совета некоммерческой организации «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области»

_____/ Д.В. Большаков /

**Порядок и условия
предоставления некоммерческой организацией
«Фонд развития индустрии переработки отходов
в Московской области» целевых займов в рамках
финансовой поддержки региональных операторов
по обращению с твердыми коммунальными отходами
на территории Московской области в связи
с распространением новой коронавирусной инфекции**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов в рамках финансовой поддержки региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, антимонопольным законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, Положениями о Совете Фонда и Попечительском совете Фонда, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и определяет общие условия и порядок предоставления Фондом займов юридическим лицам, которым присвоен статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления (далее – Федеральный закон № 89-ФЗ) и которое имеет лицензию, выданную в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 89-ФЗ.

1.2. Целью деятельности Фонда является поддержка и развитие на территории Московской области индустрии переработки отходов, а также поддержка организаций, осуществляющих деятельность в сфере обращения с отходами и (или) переработки отходов на территории Московской области.

1.3. Фонд выдает займы на условиях срочности, исходя из принципов гласности, законности, возвратности, обеспеченности и платности.

1.4. Займы предоставляются в валюте Российской Федерации, путем безналичного перечисления на счет заемщика.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Региональный оператор – юридическое лицо, которому присвоен статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области в соответствии с Федеральным законом № 89-ФЗ и которое имеет лицензию, выданную в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 89-ФЗ.

Кластер – территориальная зона деятельности Регионального оператора на территории Московской области определенная в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе твердыми коммунальными, Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 22.12.2016 № 984/47 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами, Московской области» на которой Региональный оператор осуществляет деятельность на основании соглашения, заключенного с уполномоченным органом исполнительной власти Московской области.

Заявитель – юридическое лицо, соответствующее требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка и подавшее заявку в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансового обеспечения затрат Регионального оператора в рамках текущей деятельности, связанной с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области.

Займодавец – некоммерческая организация «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» (Фонд).

Заявка – полный пакет документов от Заявителя, необходимый для получения Займа (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Заемщик – юридическое лицо, получившее Заем в Фонде или имеющее задолженность по действующему Договору займа, соответствующее требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка.

Договор целевого займа – договор, в соответствии с которым Фонд предоставляет денежные средства Заемщику в целях финансового обеспечения затрат Регионального оператора в рамках текущей деятельности, связанной с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности Займа.

Бизнес-план - программа деятельности предприятия, план конкретных мер по предоставлению Региональным оператором коммунальных услуг на территории Московской области.

Обеспечение – установленные законодательством способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору целевого займа, предусмотренные соответствующим договором с Заемщиком (в случаях если обеспечение представляется по договору), включая залог, независимую гарантию, поручительство и другие виды. Перечень способов обеспечения исполнения обязательств по Договору целевого займа, указанный в разделе 8 настоящего Порядка, не является закрытым. По письменному согласованию с Фондом Заемщик может предоставить иное обеспечение, соответствующее требованиям настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации.

Договор залога – договор, по которому Займодавец по обеспеченному обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору целевого займа получить компенсацию из стоимости заложенного имущества.

Договор поручительства – договор, по которому поручитель обязуется перед Займодавцем в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору целевого займа отвечать за исполнение Заемщиком своих обязательств полностью или частично.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по Договору целевого займа. В рамках настоящего Порядка Заемщик может выступать Залогодателем по договору залога, заключаемому в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору целевого займа. Также Поручитель выступает гарантом исполнения обязательств Заемщика по Договору поручительства.

Территориальная схема - территориальная схема обращения с отходами, в том числе твердыми коммунальными, Московской области, утвержденная постановлением Правительства Московской области от 22.12.2016 № 984/47 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами, Московской области.

ТКО – твердые коммунальные отходы.

1.6. Предоставление Займов юридическим лицам, которым присвоен статус Регионального оператора осуществляется на условиях:

- соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к претендентам на получение Займов;
- соответствия планируемых расходов Заявителя направлениям целевого использования предоставления Займа.

1.7. Порядок разработан с целью достижения эффективности использования и гарантирования возвратности средств Фонда.

1.8. Под обеспечением исполнения обязательств по Договору целевого займа понимается обеспечение Заемщиком 100 % от суммы Займа основным и (или) дополнительным обеспечением.

1.9. Размер Займа, предоставляемого *i*-му Региональному оператору (W_i) определяется следующей формуле:

$$W_i = W \times \frac{D_i}{D_p + D_h + D_b + D_k + D_z + D_a + D_c}$$

Где:

W – общий размер средств, предусмотренных на счетах Фонда для предоставления целевых займов в рамках финансовой поддержки региональных операторов по обращению с ТКО на территории Московской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

D_i – показатель (баланс) массы образованных отходов из ***i*-го кластера**, на территории которого осуществляет деятельность ***i*-ый Региональный оператор** в году предоставления Займа, в соответствии выпиской из таблицы В3 приложения В к Территориальной схеме – приложение № 3 к настоящему Порядку;

D_p – показатель (баланс) массы образованных отходов из **Рузского Кластера**, на территории которого осуществляет деятельность Региональный оператор в году предоставления Займа, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

D_h - показатель (баланс) массы образованных отходов из **Ногинского Кластера**, на территории которого осуществляет деятельность Региональный оператор в году предоставления Займа, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

D_b – показатель (баланс) массы образованных отходов из **Воскресенского Кластера**, на территории которого осуществляет деятельность Региональный оператор в году предоставления Займа, в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

D_k – показатель (баланс) массы образованных отходов из **Каширского Кластера**, на территории которого осуществляет деятельность Региональный оператор в году предоставления Займа, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

D_z – показатель (баланс) массы образованных отходов из **Чеховского Кластера**, на территории которого осуществляет деятельность Региональный оператор в году предоставления Займа, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

D_a – показатель (баланс) массы образованных отходов из **Алексинского Кластера**, на территории которого осуществляет деятельность Региональный оператор в году предоставления Займа, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

D_c – показатель (баланс) массы образованных отходов из **Сергиево-Посадского Кластера**, на территории которого осуществляет деятельность Региональный оператор в году предоставления Займа, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

1.10. Срок возврата Займа определяется Договором целевого займа, но при этом не может превышать 24 (двадцать четыре) месяца в общем исчислении с момента заключения Договора целевого займа.

1.11. Средства Займа, полученные Заемщиком, не могут быть использованы в целях рефинансирования уже выданных кредитов и займов в банках, кредитных и иных организациях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Заявитель на дату подачи заявки на предоставление Займа должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. являться юридическим лицом, которому присвоен статус регионального оператора по обращению с ТКО на территории Московской области, в соответствии с Федеральным законом № 89-ФЗ, и которое имеет лицензию, выданную в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 89-ФЗ;

2.1.2. не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.3. не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом;

2.1.4. не быть в процессе реорганизации (кроме реорганизации в форме преобразования или присоединения), ликвидации, банкротства, под действием санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;

2.1.5. не иметь в составе участников (акционеров) юридического лица лиц (физических, юридических), являющихся участниками (акционерами) юридических лиц, которым Фондом ранее был предоставлен Заем и/или которые допустили нарушение порядка использования Займа;

2.1.6. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица (далее - офшорные компании) (указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться получателями указанных средств).

2.2. Заявитель гарантирует, что в случае неисполнения обязательств по Договору целевого займа, обязуется возместить Фонду все понесенные, в связи с этим убытки, в том числе:

- обязательства по погашению основного долга;
- обязательства по уплате процентов за пользование средствами Займа и других платежей по договору;
- обязательства по уплате неустоек;
- возмещение судебных и иных расходов Фонда, связанных с реализацией прав по Договору целевого займа.

2.3. Заявитель гарантирует соблюдение следующих условий:

- в отношении Заявителя не возбуждалось судебное, арбитражное или административное производство в каком-либо суде, арбитраже или органе, которое могло бы привести к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства;

- Заявитель подтверждает, что все согласия, необходимые для заключения Договора целевого займа и иных договоров и соглашений, предусмотренных настоящим Порядком, были получены и вступили в действие, или, если они не были получены, то будут получены или вступят в действие в установленном порядке и до заключения соответствующих договоров и соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Заявителем исполнялись и соблюдались, равно, как и в настоящее время исполняются и соблюдаются во всех существенных аспектах требования законодательства, неисполнение или несоблюдение которых могло бы привести к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по обеспечиваемому обязательству;

- Заявитель имеет действительный и законный правовой титул или законное право пользования и эксплуатации в отношении активов, необходимых для осуществления его деятельности;

- насколько известно Заявителю, не имеют место какие-либо события или обстоятельства, которые могли бы повлиять на исполнение им обязательств по любым другим договорам или финансовым инструментам, а также которые бы могли привести к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору целевого займа;

- вся фактическая информация, предоставленная Заявителем, является достоверной и правильной во всех существенных аспектах на дату ее предоставления. На дату заключения Договора целевого займа не было выявлено какой-либо информации, что могло бы в результате сделать предоставленную информацию неверной или вводящей в заблуждение Займодавца в каких-либо существенных аспектах.

2.4. Финансовое состояние Заявителя должно соответствовать критериям, оценка которых осуществляется в соответствии с «Методологическими рекомендациями по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций» (утв. Госкомстатом России 28.11.2002) на основании анализа показателей:

- активов (имущество, дебиторская задолженность и другие объекты, контролируемые организацией, которые можно использовать для получения прибыли);

- рентабельности (отношение прибыли к величине активов, капитала, затрат, выручки);

- ликвидности (возможность превратить активы в деньги или использовать их для погашения обязательств);

- и иных показателей, предоставленных Заявителем.

Документы, на основании которых будет проводиться анализ финансового состояния, перечислены в Заявке (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ

3.1. В рамках предоставления Займа, по каждому Заявителю Фонд формирует информацию о Заявителе (досье Заемщика).

3.2. В информацию о Заявителе включаются следующие документы:

3.2.1. Заявка на получение Займа Фонда с приложением документов, установленных настоящим Порядком;

3.2.2. извещение Заявителя о результате рассмотрения Заявки на получение Займа Фонда;

3.2.3. иные документы, полученные от Заявителя.

3.3. В информацию о Заявителе также включаются документы, оформленные в ходе переписки (посредством почты, факсимильной связи, электронной почты) с Заявителем.

3.4. Все документы, полученные от Заявителя, являются конфиденциальной информацией. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления третьим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Передача информации о Заявителе другим лицам и организациям осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЗАЙМОВ

4.1. Для рассмотрения возможности предоставления Займа Заявитель самостоятельно обращается в Фонд и предоставляет следующие документы, подписанные уполномоченным лицом и заверенные в надлежащем порядке:

4.1.1. Заявку на предоставление Займа, в которой должны содержаться сведения и документы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку:

4.1.1.1. информация о Заявителе: полное (сокращенное) наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес Заявителя, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, информация об исполнительном органе (для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика; для юридического лица: полное (сокращенное) наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика; номер контактного телефона, информация об учредителе (для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика; для юридического лица: полное (сокращенное) наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика);

4.1.1.2. информация о запрашиваемом Займе:

- информация о размере Займа в денежном выражении (размер Займа должен быть выражен в российских рублях);
- информация о сроке, на который необходим Заем;
- информация об иных условиях предоставления Займа (включая планируемый порядок и финансовый план возврата средств по Займу);

4.1.1.3. информация об Обеспечении:

- вид обеспечения;
- краткое описание обеспечения;
- стоимость в случае залога имущества (отчет об оценке имущества);
- дополнительная информация по обеспечению Займа;
- в случае поручительства информация о Поручителе.

4.1.1.4. в случае, если исполнение обязательств по Договору целевого займа будет обеспечено залогом имущества, также предоставляется информация о страховании залогового имущества (Договор страхования).

В случае если исполнение обязательств по Договору целевого займа будет обеспечено поручительством юридического лица, также предоставляется информация о финансовом состоянии поручителя:

1) Бухгалтерская отчетность (по Российскому стандарту бухгалтерского учета) на последнюю отчетную дату и аналогичную дату предыдущего года, а также за 5 (пять) последних промежуточных отчетов (все формы + пояснительные записки + аудиторские заключения);

2) расшифровка дебиторской / кредиторской задолженности Заявителя с указанием наименований дебиторов / кредиторов и дат возникновения, с выделением всей просроченной задолженности и задолженности участников (учредителей) по взносам в Уставный капитал (предоставляется на 5 (пять) последних промежуточных отчетов);

3) расшифровка краткосрочных и долгосрочных кредитов с указанием суммы по договору, суммы задолженности, валюты, срока кредитования, процентной ставки, графика погашения основного долга, вида основного обеспечения (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

4) расшифровка забалансовых обязательств Заявителя (авалированные векселя, гарантии, поручительства) с указанием банка, суммы договора, возможной суммы задолженности, валюты, срока обязательства, процентной ставки (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

5) расшифровка прочих доходов / прочих расходов (предоставляется на 5 (пять) последних промежуточных отчетов);

6) справки из банков об открытых счетах (расчетных, валютных, депозитных), об оборотах по данным счетам за последние 12 (двенадцать) месяцев, об остатках на них в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

7) справка о текущих обязательствах по договорам лизинга (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

8) справка о структуре выручки и себестоимости (предоставляется на последнюю отчетную дату, на аналогичную ей отчетную дату прошлого года и по итогам последнего финансового года);

9) справка о выданных займах / финансовых вложениях (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

10) справка о полученных обеспечениях с указанием от кого и в пользу кого получено, и о выданных обеспечениях, с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

11) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (дата выдачи справки не должна превышать 31 (тридцать один) календарный день до подачи Заявки);

12) справка с информацией о начисленной амортизации в ежеквартальной разбивке (за 5 (пять) последних промежуточных отчетов) с указанием сумм, отнесенных на производственные затраты в соответствующем отчетном периоде;

13) справка с информацией об основных средствах (арендуемых и собственных) с указанием площади, назначения, балансовой и оценочной стоимости или краткое описание;

14) справка о ходе реализации заключенных контрактов (по наиболее крупным контрактам). Существуют ли претензии со стороны заказчиков работ / факты отставания от графиков работ / судебные иски со стороны заказчиков (при наличии). Если есть, необходима информация о перспективах разрешения ситуации, потенциальном влиянии подобных фактов на финансовое положение предприятия, деловую репутацию и перспективы заключения новых контрактов. В случае если существенная доля работ осуществляется соисполнителями – краткое описание предприятий-соисполнителей, характер работ, опыт работы с соисполнителем (были ли случаи нарушений сроков и т.д.);

15) портфель заключенных контрактов и информация о планируемых к заключению контрактах: наименование заказчика, предмета договора, суммы, даты заключения и окончания, остатка поступлений;

16) если региональный оператор входит в группу, организационная / акционерная структура группы и схема товарно-денежных потоков.

17) копию решения о создании юридического лица Заявителя в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 копию свидетельства о государственной регистрации и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, созданном до 01.07.2002; для юридических лиц, зарегистрированных после 01.07.2002 – копию свидетельства о государственной регистрации и/или копию листа записи ЕГРЮЛ о внесении в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица;

19) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

20) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

21) копию учредительных документов Заявителя, в редакции, действующей на момент подачи Заявки;

22) копию документа, удостоверяющего личность руководителя Заявителя, а также лица, подписавшего Заявку;

23) копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи Заявки и заверения документов (приказ, доверенность);

24) согласие на обработку персональных данных руководителя Заявителя, а также лица, подписавшего Заявку;

25) банковские реквизиты Заявителя.

В случае если исполнение обязательств по Договору целевого займа будет обеспечено поручительством физического лица:

а) поручитель должен быть гражданином Российской Федерации и иметь регистрацию в субъекте федерации, в котором оформляется Договор целевого займа;

б) возраст поручителя не должен быть меньше 21 года и превышать 65 лет;

в) Поручитель не должен иметь отрицательной кредитной истории;

г) Поручитель, как и сам Заемщик, должен подтвердить свою кредитоспособность и представить документы, свидетельствующие о таковом.

4.1.1.5. планируемый объем налоговых отчислений в бюджет Московской области, обеспечиваемый за счет деятельности при предоставлении соответствующего Займа;

4.1.1.6. Бухгалтерская отчетность (по российскому стандарту бухгалтерского учета) на последнюю отчетную дату и аналогичную дату предыдущего года, а также за 5 (пять) последних промежуточных отчетов (все формы + пояснительные записки + аудиторские заключения);

Бухгалтерская отчетность (по международному стандарту финансовой отчетности) в случае наличия за последние 5 (пять) последних промежуточных отчетов;

4.1.1.7. расшифровка дебиторской / кредиторской задолженности Заявителя с указанием наименований дебиторов / кредиторов и дат возникновения, с выделением всей просроченной задолженности и задолженности участников (учредителей) по взносам в Уставный капитал (предоставляется на 5 (пять) последних промежуточных отчетов);

4.1.1.8. расшифровка краткосрочных и долгосрочных кредитов с указанием суммы по договору, суммы задолженности, валюты, срока кредитования, процентной ставки, графика погашения основного долга, вида основного обеспечения (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

4.1.1.9. расшифровка забалансовых обязательств Заявителя (авалированные векселя, гарантии, поручительства) с указанием банка, суммы договора, возможной суммы задолженности,

валюты, срока обязательства, процентной ставки (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

4.1.1.10. расшифровка прочих доходов / прочих расходов (предоставляется на 5 (пять) последних промежуточных отчетов);

4.1.1.11. справки из банков об открытых счетах (расчетных, валютных, депозитных), об оборотах по данным счетам за последние 12 (двенадцать) месяцев, об остатках на них в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

4.1.1.12. справка о текущих обязательствах по договорам лизинга (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

4.1.1.13. справка о структуре выручки и себестоимости (предоставляется на последнюю отчетную дату, на аналогичную ей отчетную дату прошлого года и по итогам последнего финансового года);

4.1.1.14. справка о выданных займах / финансовых вложениях (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

4.1.1.15. справка о полученных обеспечениях с указанием от кого и в пользу кого получено, и о выданных обеспечениях, с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

4.1.1.16. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (дата выдачи справки не должна превышать 31 (тридцать один) календарный день до подачи Заявки);

4.1.1.17. справка о судебных разбирательствах, в которых региональный оператор выступает в качестве ответчика/ истца с указанием истца/ ответчика, суммы иска. Указать причины подачи в суд, оценку перспектив урегулирования, сроки урегулирования, оценку финансовых последствий принятия отрицательного для предприятия решения;

4.1.1.18. справка с информацией о начисленной амортизации в ежеквартальной разбивке (за 5 последних промежуточных отчетов) с указанием сумм, отнесенных на производственные затраты в соответствующем отчетном периоде;

4.1.1.19. справка с информацией об основных средствах (арендуемых и собственных) с указанием площади, назначения, балансовой и оценочной стоимости или краткое описание;

4.1.1.20. справка о ходе реализации заключенных контрактов (по наиболее крупным контрактам, стоимость которых составляет 25% и более балансовой стоимости активов общества, определенных по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату). Существуют ли претензии со стороны заказчиков работ / факты отставания от графиков работ / судебные иски со стороны заказчиков (при наличии). Если есть, то необходима информация о перспективах разрешения ситуации, потенциальном влиянии подобных фактов на финансовое положение предприятия, деловую репутацию и перспективы заключения новых контрактов.

В случае если существенная доля работ осуществляется соисполнителями – краткое описание предприятий-соисполнителей, характер работ, опыт работы с соисполнителем (были ли случаи нарушений сроков и т.д.);

4.1.1.21. портфель заключенных контрактов и информация о планируемых к заключению контрактах: наименование заказчика, предмета договора, суммы, даты заключения и окончания, остатка поступлений;

4.1.1.22. информация о достаточности технических, людских ресурсов, производственных мощностей для исполнения заключенных и планируемых контрактов;

4.1.1.23. Бизнес-план / стратегия развития Компании / презентационные материалы / Годовой отчет (обязательно наличие);

4.1.1.24. если региональный оператор входит в группу, организационная / акционерная структура группы и схема товарно-денежных потоков;

4.1.1.25. финансовая модель (прогнозный бухгалтерский баланс, баланс доходов и расходов, бюджет движения денежных средств) на срок кредитования.

Пояснительная записка к финансовой модели / описание основных предпосылок, использованных при построении модели. Пояснительная записка должна содержать основные драйверы выручки по подвидам ключевых сегментов выручки;

4.1.1.26. инвестиционная программа с указанием по каждому существенному инвестиционному проекту: наименование проекта, его стоимость, дата начала реализации проекта, дата окончания реализации проекта, объем освоенных инвестиций, объем будущих инвестиций погодно в разрезе источников финансирования (в разбивке на собственные средства, бюджетные средства, кредитные средства);

4.1.1.27. соглашение Регионального оператора с субъектом, наличие утвержденного единого трафика на услуги регионального оператора;

справка об установленном нормативе накопления твердых коммунальных отходов;

справка, утвержденная органом тарифного регулирования субъекта Российской Федерации, о сумме планируемой необходимой валовой выручки Регионального оператора;

заверение об участии в утвержденной государственной программе субъекта Российской Федерации либо подпрограмме государственной программы, утверждающих перечень мероприятий по деятельности связанной с предоставлением коммунальной услуги по обращению с ТКО на территории Московской области.

4.1.2. Декларацию, в которой должны содержаться сведения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку:

а) непроведение ликвидации Заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на предоставление Займа;

в) отсутствие у Заявителя недоимок и задолженностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденное справкой из уполномоченного органа;

г) отсутствие у Заявителя (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

д) Заявитель в течение двух лет до момента подачи Заявки не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения,

предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) отсутствие между Заявителем и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

ж) Заявитель не является офшорной компанией;

з) получение подтверждений, что решение об одобрении сделки будет получено до заключения Договора целевого займа, Договора залога и (или) Договора поручительства (в случае если такая сделка требовала одобрения в соответствии с учредительными документами Заявителя или применимым законодательством).

4.1.3. копию решения о создании юридического лица Заявителя в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 копию свидетельства о государственной регистрации и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, созданном до 01.07.2002; для юридических лиц, зарегистрированных после 01.07.2002 – копию свидетельства о государственной регистрации и/или копию листа записи ЕГРЮЛ о внесении в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица;

4.1.5. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

4.1.6. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4.1.7. копию учредительных документов Заявителя, в редакции, действующей на момент подачи Заявки;

4.1.8. копию документа, удостоверяющего личность руководителя Заявителя, а также лица, подписавшего Заявку;

4.1.9. копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи Заявки и заверения документов (приказ, доверенность);

4.1.10. согласие на обработку персональных данных руководителя Заявителя, а также лица, подписавшего Заявку;

4.1.11. банковские реквизиты Заявителя.

4.2. Под копиями документов, представляемых Заявителем, понимаются документы, заверенные печатью Заявителя, подписью руководителя, а также проставлением отметки «Копия верна». В случае если документ состоит более чем из одного листа, он должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Заявителя и подписью уполномоченного лица. Документы должны быть четко напечатаны и читаемы.

4.3. При подаче Заявки Заявитель указывает возможные виды предоставляемого обеспечения с приложением комплекта документов по нему в зависимости от вида обеспечения.

4.4. Предоставляемые документы должны быть актуальными и действительными на дату подачи Заявки.

4.5. Прием и регистрация Заявок осуществляется Фондом по адресу: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп.1, пом.3, ком.8. Время приема Заявок: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

4.6. Заявка представляется в Фонд с полным пакетом документов, предусмотренным п. 4.1. настоящего Порядка.

4.7. При поступлении Заявки в Фонд сотрудник Фонда ставит отметку о приеме Заявки с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего Заявку.

4.8. До передачи Заявки на рассмотрение Фонд осуществляет проверку каждой поданной Заявки (оценивая деловую репутацию Заемщика и его правоспособность) и по результатам проверки принимает решение об удовлетворении либо отказе в рассмотрении Заявки.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ

5.1. Фонд рассматривает поступившую от Заявителя Заявку (полный пакет документов), анализирует представленные Заявителем документы, финансовое состояние Заявителя на основании поступивших в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка документов и информации и принимает решение о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении Займов.

5.2. Заявитель вправе отозвать зарегистрированную Заявку путем письменного уведомления Фонда в любой момент до даты ее рассмотрения, что не лишает его возможности повторного обращения за получением Займа.

5.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа Фондом принимается в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты принятия Заявки.

5.4. В течение трех рабочих дней после принятия Заявки Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п. 4.1. настоящего Порядка.

5.5. Фонд вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и проверить достоверность всех представленных документов и информации для решения вопроса о возможности предоставления Займов.

5.6. Принятие решения о предоставлении Займов производится на основании решения Совета Фонда, а также одобрения Попечительского совета Фонда, в соответствии с Уставом Фонда.

5.7. По результатам рассмотрения Заявки Фонд направляет в адрес Заявителя извещение о принятом решении в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

В случае если решение по Заявке принято отрицательное, в данном уведомлении указываются причины отказа – выявленные риски по Заявке.

5.8. В случае принятия положительного решения по Заявке и заключении Договора целевого займа Фондом формируется досье Заемщика, которое содержит:

Документы, установленные настоящим Порядком;

Экспертное заключение Фонда;

Копию протоколов заседаний Попечительского совета и Совета Фонда по одобрению Договора целевого Займа;

Договор целевого займа;

Договор залога (в случае предоставления обеспечения в форме залога);

Договор поручительства (в случае предоставления обеспечения в форме поручительства);

Договор страхования залогового имущества (в случае предоставления обеспечения в форме залога имущества);

Распоряжение на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;

Копию платежного поручения на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;

Заявления, ходатайства и другие документы от Заемщика.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ

6.1. Основанием для отказа Заявителю в предоставлении Займов является:

6.1.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;

6.1.2. недостоверность представленной Заявителем информации;

6.1.3. несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным в разделе 2 настоящего Порядка;

6.1.4. выявление по результатам рассмотрения Заявки высоких рисков возможного неисполнения Заявителем обязательств по Договору целевого займа;

6.1.5. расходование в полном объеме (с предельной полнотой) имущественных и неимущественных активов, находящихся на балансе Фонда, и запланированных для предоставления Займа в том календарном году, в котором Заявителем была предоставлена Заявка.

6.2. При принятии решения об отказе в предоставлении Займа Заявителю направляется извещение в соответствии с п. 5.7 настоящего Порядка.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

7.1. При положительном решении о предоставлении Займа, Фонд и Заявитель заключают Договор целевого займа на условиях, предусмотренных Заявкой и настоящим Порядком, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.2. В Договоре целевого займа указывается цель, срок и сумма Займа, размер процентной ставки, график исполнения обязательств (график погашения задолженности) и Обеспечение обязательств по Займу.

7.3. Фонд не вправе в одностороннем порядке изменять срок действия Договора целевого займа, а также процентные ставки по указанному Договору.

7.4. Процентная ставка по предоставляемым Займам составляет 6 % (шесть процентов) годовых и устанавливается Договором целевого займа, проценты за пользование Займом начисляются на расчетный счет Займодавца, указанный в Договоре целевого займа.

Процент по Займу начисляется на сумму остатка задолженности.

7.5. Подготовка договорной документации осуществляется Фондом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента уведомления Заемщиком Займодавца о готовности к подписанию документов для получения одобренного Займа.

В срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с момента указанного уведомления, Стороны подписывают Договор целевого займа, а также Договор залога и (или) Договор поручительства (в случае предоставления обеспечения в форме залога или поручительства).

7.6. Со стороны Заемщика – договоры подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным для заключения договоров и заверяются печатью Заемщика (при наличии).

Со стороны Фонда – договоры подписываются исполнительным директором (или лицом его замещающим) либо представителем Фонда на основании действительной доверенности, и заверяются печатью Фонда. Все договоры составляются в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- первый экземпляр передается в бухгалтерию Фонда;
- второй экземпляр помещается в досье Заемщика и хранится в Фонде;
- третий экземпляр передается Заемщику.

К оформлению договоров обеспечения займа, в том числе Договоров залога или Договора поручительства, предъявляются аналогичные требования.

7.7. Договор целевого займа, подписанный Фондом и Заемщиком, является основанием для перечисления суммы Займа на расчетный счет Заемщика, указанный в Договоре целевого займа.

7.7.1. Заемщик в случае обеспечения исполнения обязательств в виде залога обязан предоставить его не позднее даты перечисления суммы Займа на расчетный счет Заемщика.

7.7.2. Подтверждением перечисления суммы Займа на расчетный счет Заемщика является копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

Заемщик обязуется вернуть сумму Займа вместе с причитающимися процентами в определенный Договором целевого займа срок.

7.7.3. Сумма Займа погашается в соответствии с графиком погашения задолженности, являющимся приложением и неотъемлемой частью Договора целевого займа.

7.8. Проценты по Займу уплачиваются Заемщиком ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с первого квартала после выдачи Займа.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы Займа, по дату фактического погашения задолженности по Договору целевого займа включительно, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по Договору целевого займа – не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Погашение основного долга по Договору целевого займа осуществляется в соответствии с графиком погашения задолженности или досрочно единовременной выплатой или частями в соответствии с условиями Договора целевого займа.

7.11. Фонд вправе потребовать досрочно уплатить проценты за пользование суммой Займа (или его части, соответственно) в период с момента перечисления суммы Займа и до момента ее полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы Займа (или ее части), а также заведомого получения Займа без намерения реализации целей на который был взят Заем, и при условии предъявления требования о досрочном погашении суммы займа.

7.12. Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных Договором целевого займа обязательств, включая следующие:

7.12.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование Займом – пени в размере 0,01% (Одной сотой процента) от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

7.12.2. в случае нарушения Заемщиком установленного Договором целевого займа срока предоставления отчетов о реализации суммы Займа (по форме, установленной Приложением №2 к Договору целевого займа, являющемуся приложением № 4 к настоящему Порядку) – пени в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек за каждый день просрочки.

7.13. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком платежей, предусмотренных Договором целевого займа, Фонд применяет к Заемщику штрафные санкции, установленные Договором целевого займа и настоящим Порядком.

7.14. Исполнение Заемщиком обязательств по Договору целевого займа обеспечивается видами обеспечения, предусмотренными настоящим Порядком, в том числе: договором залога или договором поручительства или независимой гарантией кредитной организации и др.

8. ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И УСЛОВИЯ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА

8.1. Видами обеспечения по договору целевого Займа могут являться:

8.1.1. Независимая гарантия банка или иной кредитной организации, которая должна быть безотзывной и должна содержать:

- обязательства Заемщика, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность банка или иной кредитной организации (Гаранта) уплатить Займодавцу неустойку в размере 0,01% денежной суммы, подлежащей уплате Заемщиком Займодавцу, за каждый календарный день просрочки;

- срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 (один) месяц;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления гарантии по обязательствам Заемщика, возникшим из Договора целевого займа при его заключении (отлагательное условие);

- обязательство Гаранта перед Залогодателем ограничивается уплатой суммы, на которую выдана гарантия, и уменьшается на суммы, выплаченные Гарантом Залогодателю по данной гарантии;

- в случае если требование об уплате денежной суммы по гарантии, направленное Залогодателем до окончания срока действия гарантии, не исполнено Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Гарантом, Залогодатель вправе осуществить беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта.

Банк или иная кредитная организация, гарантия которых может быть рассмотрена в качестве основного обеспечения по Договору целевого займа, должны соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включены в перечень банков, согласно информации Минфина России «Банки, удовлетворяющие требованиям, установленным п. 1 ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с учетом данных Банка России).

При установлении требований к банкам Правительство Российской Федерации устанавливает требования к размеру собственных средств (капитала) банка и уровню кредитного рейтинга, присвоенного российской кредитной организации одним или несколькими кредитными рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Центральным банком Российской Федерации в реестр кредитных рейтинговых агентств, по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации в соответствии с методологией, соответствие которой подтверждено Центральным банком Российской Федерации.

Банк или иная кредитная организация, гарантия которых может быть рассмотрена в качестве основного обеспечения по Договору целевого займа, согласуется с Фондом.

8.1.2. Независимая гарантия и поручительство иных коммерческих организаций, должна отвечать условиям, предъявляемым к независимым гарантиям банков и иных кредитных организаций, в соответствии с п. 8.1.1 настоящего Порядка.

Требования, предъявляемые к банкам и иным кредитным организациям в соответствии с п. 8.1.1 настоящего Порядка, не устанавливаются к коммерческим организациям.

Коммерческая организация, гарантия или поручительство которой может быть рассмотрена в качестве основного обеспечения по Договору целевого займа, согласуется с Фондом.

8.1.3. Залог имущества и имущественных прав, должен отвечать условиям:

- имущество не должно относиться к видам имущества, не принимаемого Фондом в качестве обеспечения (в соответствии с п. 8.6 настоящего Порядка), в том числе: не должно быть предметом финансовой аренды (лизинга) или аренды, предусматривающей выкуп арендованного имущества, или получено собственником для обеспечения обязательств пожизненного содержания, пожизненной или периодической ренты);

- отчет об оценке объекта залога, который должен быть выполнен оценщиком, имеющим соответствующий предмету оценки квалификационный аттестат, копия которого прикладывается к отчету об оценке.

8.1.3.1. Залог ценных бумаг (акции, векселя, сертификаты, облигации и прочие в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации (далее – ГК РФ) должен отвечать условиям:

отсутствие обременений, что подтверждается:

– выпиской по лицевому счету из реестра владельцев ценных бумаг при учете ценных бумаг в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг;

– выпиской по счету депозита Заемщика в депозитарии при депозитарной системе учета прав на ценные бумаги;

Эмитентом должен являться банк из топ-10 банков Российской Федерации по обороту активов (<https://www.banki.ru/banks/ratings/>).

8.1.4. Коммерческая недвижимость, которая принимается в качестве залога:

- офисы и офисные центры, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры, торгово-выставочные комплексы, бизнес-парки, оптовые базы, объекты туристической инфраструктуры (гостиницы, пансионаты и т.п.), отели и рестораны, аквапарки, складские комплексы и логистические центры, машиноместа, гаражные комплексы, нежилые помещения коммерческого назначения в жилых домах, многофункциональные комплексы, содержащие площади различного назначения (жилые, коммерческие, фитнес-центры, АЗС (включая земельный участок, сооружения и оборудование) и др.

- права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты коммерческой недвижимости, принимаются в залог при условии, что срок аренды превышает не менее, чем на год срок возврата суммы Займа по Договору целевого займа.

8.1.5. Промышленная недвижимость, которая принимается в качестве залога:

- здания, сооружения, склады, иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для выпуска промышленной продукции и/или технологически задействованные в производственной деятельности;

- права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее, чем на год срок возврата суммы Займа по Договору целевого займа).

8.1.6. Земельные участки, которые принимаются в качестве залога:

- земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики и иные земельные участки данных категорий земель, земельные участки из состава земель населенных пунктов свободные и застроенные.

8.1.7. Объекты незавершенного строительства, которые принимаются в качестве залога:

объекты незавершенного строительства, на которые оформлено право собственности; не могут быть приняты в залог объекты незавершенного строительства с просроченными сроками разрешения на строительство и/или просроченными сроками ввода в эксплуатацию указанного в проектной документации объекта.

8.1.8. Движимое имущество (оборудование), которое принимается в качестве залога:

- технологическое оборудование, прочие машины и оборудование, залоговая стоимость которых составляет не менее 300 000 (трехсот тысяч) рублей за единицу, при выполнении любого из следующих условий:

оборудование полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию Залогодателем;

оборудование приобретается Заемщиком в собственность в рамках использования суммы Займа, полностью не оплачено, при этом продавец (поставщик) отказался от прав залога в соответствии со ст. 488 ГК РФ;

оборудование приобретается Заемщиком в собственность в рамках использования суммы Займа, полностью не оплачено, при этом передается в залог продавцом (поставщиком) до перехода права собственности к Заемщику.

8.1.9. Движимое имущество (транспортные средства), которое принимается в качестве залога:

- автотранспорт, спецтехника, самоходные машины, прицепы, подвижной состав и прочие транспортные средства, залоговая стоимость которых составляет не менее 3 млн. рублей за единицу;

транспортное средство, принимаемое в залог Фондом, должно быть полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию Залогодателем.

8.2. Обеспечение, принимаемое Фондом, оценивается на предмет достаточности и качества.

8.3. Качество обеспечения определяется вероятностью получения денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении взыскания на предмет залога и/или его реализации. При оценке качества обеспечения учитываются ликвидность обеспечения, состояние активов, их сохранность, значимость активов для бизнеса Заемщика, возможность контроля за залогом со стороны Фонда.

8.4. По результатам проведенной оценки качества, обеспечение по финансируемым Фондом проектам относится к «Основному обеспечению» или «Дополнительному обеспечению».

8.5. Имущество, принимаемое Фондом в качестве Основного обеспечения – залога, должно относиться к одной из следующих категорий:

- ликвидным активам: активы, на которые Фонд может обратить взыскание в приемлемые сроки (срок реализации составляет менее 365 дней);

- значимым активам: профильные ключевые активы Заемщика (Залогодателя), изъятие которых приведет к прекращению его деятельности или деятельности независимых бизнес-единиц, приносящих доход; профильные не ключевые активы производственного назначения, участвующие

в формировании существенной доли в общем объеме получаемого дохода, либо используемые в деятельности, от которой в будущем ожидается получение дохода;

- непрофильные активы, являющиеся автономными структурными единицами, способными самостоятельно приносить доход.

В качестве Основного обеспечения могут быть приняты Фондом независимые гарантии и поручительство платежеспособных юридических лиц, банков или иных кредитных организаций, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком (п. 8.1.1 и п. 8.1.2).

При рассмотрении вопросов о принятии в обеспечение производственных активов в виде недвижимого и движимого имущества и их отнесении к Основному обеспечению учитываются наличие/отсутствие между ними технологических, организационных, экономических, производственных и иных взаимосвязей с точки зрения общего назначения и реализации определенных целей (активы, составляющие имущественные комплексы, а также ключевые активы, составляющие большую часть имущественных комплексов или его автономную часть).

Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости с применением шкалы залоговых дисконтов, устанавливаемых Приложением № 6 к настоящему Порядку.

Оценочная (рыночная) стоимость залога, относящегося к обеспечению, определяется на основании отчетов оценочных компаний (без учета суммы НДС). Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается Фондом для целей совершения сделки в течение 6 (шести) месяцев с даты составления отчета. Оценочная стоимость предлагаемого в залог оборудования, приобретаемого в процессе реализации Бизнес-плана и оплачиваемого полностью или частично за счет средств, предоставленных Фондом, определяется по цене, указанной в договоре на его приобретение. Оценка обеспечения осуществляется за счет Заемщика, если иное не установлено настоящим Порядком или иным внутренним документом Фонда.

Компании, оказывающие услуги по оценке имущества и иных активов, рекомендуются Фондом Заемщикам. В целях сокращения временных затрат на рассмотрение вопросов, связанных с возможностью принятия отчетов оценщиков при финансировании Займов, Фонд рекомендует своим Заемщикам обращаться к определенным оценочным компаниям. Партнерство с рекомендуемыми Фондом оценочными компаниями и обращение к ним осуществляется Заемщиком на добровольной основе. Фонд оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения исполнения обязательств по Договору целевого займа.

Оформление Обеспечения исполнения обязательств по Договору целевого займа осуществляется за счет Заемщика, включая расходы по нотариальному заверению, подтверждению подлинности гарантии, векселя, оплате услуг регистратора и т.п.

Имущество, принимаемое Фондом в качестве обеспечения, должно быть застраховано Заемщиком на случай его утраты, хищения и уменьшения его стоимости при форс-мажорных обстоятельствах.

8.6. Виды имущества, не принимаемого Фондом в качестве обеспечения:

8.6.1. Имущество, залог которого ограничен или запрещен законом (ст. 336 ГК РФ):

8.6.1.1. объекты гражданских прав, ограниченные в обороте (ст. 129 ГК РФ);

8.6.1.2. имущество, которое не может свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому (п. 1 ст. 129 ГК РФ);

8.6.1.3. виды объектов гражданских прав, в отношении которых введены ограничения оборотоспособности должны быть прямо указаны в законе (п. 2 ст. 129 ГК РФ).

8.6.2. Имущество, свободная реализация которого запрещена в соответствии с законодательством РФ: оружие, боеприпасы, военная техника, все виды ракетного топлива, ракетно-космические комплексы, системы связи и управления военного назначения и т.д.

8.6.3. Земельные участки, перечисленные в ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации:

8.6.3.1. находящиеся в государственной или муниципальной собственности следующие земельные участки: в пределах особо охраняемых природных территорий, из состава земель лесного фонда, в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками, представленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд, занятые объектами космической инфраструктуры и т.д.;

8.6.3.2. изъятые из оборота земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами: государственными природными заповедниками и национальными парками, зданиями, сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, зданиями, сооружениями, в которых размещены военные суды, объектами организаций органов государственной охраны, объектами использования атомной энергии, пунктами хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, объектами, в соответствии с видами деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний и т.д.

8.6.4. Земельные участки, относящиеся к лесному фонду (ст. 8 Лесного кодекса Российской Федерации).

8.6.5. Участки недр (ст. 12 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 «О недрах»).

8.6.6. Часть земельного участка, площадь которого меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления для земель различного и разрешенного использования (ст. 63 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (далее – Закон РФ «Об ипотеке»).

8.6.7. Доли в праве собственности на земельный участок (ст. 62 Закона РФ «Об ипотеке», кроме случая залога доли в праве собственности на земельный участок одновременно с залогом здания, сооружения, помещения (ст. 69 Закона РФ «Об ипотеке»).

8.6.8. Недвижимое имущество граждан, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание (ст. 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

8.6.9 Другие объекты гражданских прав, на которые в соответствии с законом не может быть обращено взыскание, изъятые из оборота, свободная реализация которых запрещена.

8.6.10. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).

8.6.11. Земельные участки сельскохозяйственного назначения.

8.6.12. Права пользования (аренда) имуществом, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Порядке.

8.6.13. Имущество, находящееся за пределами Российской Федерации.

8.6.14. Государственное или муниципальное имущество, переданное юридическим лицам на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, за исключением имущества государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий, отчуждение которого не лишит регионального оператора возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

8.7. Перечень способов обеспечения исполнения обязательств по Договору целевого займа, указанный в настоящем разделе, не является закрытым. По письменному согласованию с Фондом Заемщик может предоставить иное обеспечение, соответствующее требованиям настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУММЫ ЗАЙМА

9.1. Заемщик обязуется:

9.1.1. предоставлять информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Займа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения запроса со стороны Фонда;

9.1.2. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Займа в сроки, определенные в требовании Фонда;

9.1.3. обеспечить возможность контроля Фондом за действиями Заемщика в целевом использовании сумм Займа и финансовым состоянием Заемщика;

9.1.4. представлять в Фонд ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа информацию об использовании сумм Займа за указанный период;

9.1.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Фонд;

9.2. В случае нарушения условий, указанных в настоящем Порядке Фонд вправе досрочно отозвать Заем и потребовать от Заемщика уплаты штрафных санкций и возмещения всех понесенных Фондом убытков.

Фонд относит задолженность Заемщика к проблемной и применяет меры принудительного урегулирования задолженности в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации (за исключением реорганизации) Заемщика;
- введения процедур, применяемых в деле о банкротстве Заемщика;
- нарушения Заемщиком срока, установленного для возврата частей Займа, процентов за последний процентный период либо неустойки.

Фонд выносит на рассмотрение Совета Фонда вопрос об урегулировании задолженности.

Совет Фонда с учетом достигнутых результатов Бизнес-плана, возможности их коммерческой реализации, финансового состояния Заемщика, наличия и качества обеспечения возврата Займа и других существенных обстоятельств может принять следующие решения:

- о сохранении объема финансирования в случае, если допущенные нарушения не приводят к увеличению риска невозврата Займа (критичные проблемы реализации отсутствуют);

- о признании задолженности проблемной, прекращении финансирования полностью (досрочном истребовании Займа) и применении мер принудительного урегулирования задолженности;

- о частичном прекращении финансирования (досрочном истребовании части Займа);

- о предоставлении/изменении вида и объема обеспечения исполнения обязательств по Договору целевого займа;
- о применении штрафных санкций, предусмотренных Договором целевого займа;
- о реструктуризации задолженности, включая установление нового графика погашения Займа и уплаты процентов.

Решение Совета Фонда может содержать, как весь комплекс мер, предусмотренных настоящим Порядком и Договором целевого займа (полный либо частичный досрочный возврат Займа, уплата повышенных процентов за пользование Займом, применение штрафных санкций), так и любое из них.

9.3. Заемщик ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет по бюджету движения денежных средств согласно Приложению № 2 к договору целевого займа с приложением договоров и платежных документов, подтверждавших факт расходования заемных средств.

9.4. В течение срока действия Договора целевого займа Заемщик вправе предложить Фонду иное обеспечение, соответствующее требованиям настоящего Порядка (в редакции, действующей на момент предоставления нового обеспечения), с рассмотрением вопроса о замене обеспечения Советом Фонда.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУММЫ ЗАЙМА И СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ, И ПОГАШЕНИЕМ ОСНОВНОГО ДОЛГА

10.1. Контроль за целевым использованием суммы Займа.

10.1.1. После получения суммы Займа Заемщик по мере использования, но не позднее срока, определенного в Договоре целевого займа, обязан подтвердить целевое использование полученного Займа путем представления следующих документов:

- платежных документов, подтверждающих целевое использование всей суммы Займа;
- Договора(-ов) / соглашений, в рамках которого(-ых) осуществлено использование заемных средств;
- счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;
- иных документов, предусмотренных условиями договора/ соглашения, в рамках которого осуществлено использование заемных средств.

В случае приобретения оборудования:

- платежные документы, подтверждающие полную оплату приобретаемого оборудования;
- счета-фактуры, акты приема-передачи, накладные, товарные чеки и иные документы, предусмотренные условиями договора с контрагентом для осуществления расчетов и передачи оборудования.

10.2. Фонд обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных Договором целевого займа. Фонд вправе направлять своих специалистов по местонахождению Заемщика (Залогодателя) для проверки его финансово-хозяйственной деятельности или наличия соответствующего обеспечения суммы Займа (заложенного имущества и условий его содержания).

10.3. Фонд имеет право осуществлять проверку финансового состояния Заемщика (Залогодателя) путем регулярного (ежемесячного) получения и анализа его финансовой отчетности.

В случае задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, Договором целевого займа и условиями, предусмотренными заемной документацией, заключающиеся в следующем:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней после наступления срока уплаты процентов и (или) основного долга Фонд готовит необходимые расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо по установленной форме в адрес Заемщика (его поручителя, залогодателя) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве места нахождения Заемщика;

- в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки претензионных писем Фонд собирает информацию по Заемщику, отслеживает поступление платежей в погашение его долга и заносит всю информацию о принимающихся мерах и их результатах в досье Заемщика.

Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по заключенным Договорам целевого займа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Фонда.

Задолженность по предоставленному Займу считается полностью погашенной с момента полного погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями Договора целевого займа.

11. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

11.1. Мониторинг состояния обеспечения возврата Займа и рисков его утраты/ухудшения осуществляется Фондом в течение срока действия Договора целевого займа. Для этого Фонд осуществляет мониторинг финансового состояния, проводит документальные и фактические проверки наличия обеспечения, мониторинг исполнения условий соответствующих Договоров обеспечения (договоров залога, договором поручительства), гарантии и пр. При осуществлении мониторинга состояния обеспечения Фонд использует права, указанные в договорах, включая право требовать все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы.

11.2. Мониторинг наличия и достаточности залогового обеспечения по Договору целевого займа осуществляется Фондом путем проведения ежемесячной проверки фактического наличия и состояния предметов залога, а также проверки залоговой стоимости предмета залога на соответствие (стоимость равна или превышает) размеру текущей задолженности Заемщика по уплате основного долга и процентов.

11.3. При негативном изменении рыночной ситуации и/или наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о существенном ухудшении состояния обеспечения, Фонд инициирует независимую рыночную оценку предмета обеспечения за счет средств Заемщика. Для целей настоящего Порядка ухудшение состояния обеспечения признается существенным, если его потенциальная рыночная стоимость снижается более чем на 25% и/или ниже размера текущей задолженности Заемщика.

В случае, если подобное происходит, то Займодавец имеет право потребовать увеличить размер обеспечения (margin call).

11.4. При выявлении признаков проблемной задолженности (фактов и/или рисков утраты/ухудшения обеспечения, предоставленного Заемщиком), Фонд:

- взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения причины обесценения и/или утраты обеспечения и обсуждения вариантов нормализации ситуации;

- предлагает Заемщику заменить обеспечение или предоставить дополнительное обеспечение возврата Займа;
- в случае отказа Заемщика предоставить обеспечение и (или) нарушении установленных сроков его предоставления, составляет акт, предусмотренный Договором целевого займа, и выносит вопрос на рассмотрение Совета Фонда.

Приложение 1 к Порядку и условиям предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов в рамках финансовой поддержки региональных операторов в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ЗАЯВКА

на предоставление некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов в рамках финансовой поддержки региональных операторов в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией

г. _____

«__» _____ 20__ года

Прошу предоставить Заем следующей организации:

1.	Информация о Заявителе:	
1.1.	Полное наименование:	
1.2.	Сокращенное наименование:	
1.3.	Местонахождение:	
1.4.	Почтовый адрес (фактический адрес):	
1.5.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.6.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
1.7.	Информация об исполнительном органе:	
	Для физического лица: ФИО, паспортные данные. Место жительства, ИНН, номер контактного телефона	
	Для юридического лица: Полное (сокращенное) наименование, адрес места нахождения, ОГРН, ИНН, номер контактного телефона	
1.8.	Информация об учредителе:	
	Для физического лица: ФИО, паспортные данные. Место жительства, ИНН	
	Для юридического лица: Полное (сокращенное) наименование, адрес места нахождения, ОГРН, ИНН	
2.	Информация о запрашиваемом Займе:	
2.1.	Размер Займа в денежном выражении (руб.):	
2.2.	Срок предоставляемого Займа (не может превышать срок обеспечиваемого обязательства):	
2.3.	Иные условия предоставления Займов (включая планируемый порядок и финансовый план возврата средств по Займу):	
3.	Информация об обеспечении:	
3.1.	Вид обеспечения:	
3.2.	Краткое описание обеспечения:	
3.3.	Оценочная стоимость обеспечения Займа:	
3.4.	Дополнительная информация по обеспечению Займа (Информация о страховании залогового имущества, если обеспечение предоставляется в форме залога или пакет документов об поручителя в случае обеспечения в форме поручительства):	
4.	Иная информация:	
4.1.	Планируемый объем налоговых отчислений в бюджет Московской области, обеспечиваемый за счет деятельности при предоставлении Займа (руб.):	
5.	Дополнительная информация	
5.1.	

Настоящим заявлением Заявитель гарантирует и подтверждает:

- отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса, производства и/или продажи подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общепринятых);
- отсутствие на дату подачи Заявки просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, соответствующим пеням, штрафам;
- свое согласие на предоставление информации Фонду о Заявителе (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Фондом Займов;
- свое согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в Заявке;
- достоверность и полноту представленной информации.

Приложения:

1. Бухгалтерская отчетность (РСБУ) на последнюю отчетную дату и аналогичную дату предыдущего года, а также за 5 (пять) последних промежуточных отчетов (все формы + пояснительные записки + аудиторские заключения);
2. Бухгалтерская отчетность (МСФО) в случае наличия за последние 5 (пять) последних промежуточных отчетов;
3. Расшифровка дебиторской / кредиторской задолженности Заявителя с указанием наименований дебиторов / кредиторов и дат возникновения, с выделением всей просроченной задолженности и задолженности участников (учредителей) по взносам в Уставный капитал (предоставляется на 5 (пять) последних промежуточных отчетов);
4. Расшифровка краткосрочных и долгосрочных кредитов с указанием суммы по договору, суммы задолженности, валюты, срока кредитования, процентной ставки, графика погашения основного долга, вида основного обеспечения (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);
5. Расшифровка забалансовых обязательств Заявителя (авалированные векселя, гарантии, поручительства) с указанием банка, суммы договора, возможной суммы задолженности, валюты, срока обязательства, процентной ставки (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);
6. Расшифровка прочих доходов / прочих расходов (предоставляется на 5 (пять) последних промежуточных отчетов);
7. Справки из банков об открытых счетах (расчетных, валютных, депозитных), об оборотах по данным счетам за последние 12 (двенадцать) месяцев, об остатках на них в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
8. Справка о текущих обязательствах по договорам лизинга (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);
9. Справка о структуре выручки и себестоимости (предоставляется на последнюю отчетную дату, на аналогичную ей отчетную дату прошлого года и по итогам последнего финансового года);
10. Справка о выданных займах / финансовых вложениях (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);
11. Справка о полученных обеспечениях с указанием от кого и в пользу кого получено, и о выданных обеспечениях, с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);
12. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (дата выдачи справки не должна превышать 31 (тридцать один) календарный день до подачи Заявки);

13. Справка о судебных разбирательствах, в которых региональный оператор выступает в качестве ответчика/ истца с указанием истца/ ответчика, суммы иска. Указать причины подачи в суд, оценку перспектив урегулирования, сроки урегулирования, оценку финансовых последствий принятия отрицательного для предприятия решения;
14. Справка с информацией о начисленной амортизации в ежеквартальной разбивке (за 5 (пять) последних промежуточных отчетов) с указанием сумм, отнесенных на производственные затраты в соответствующем отчетном периоде;
15. Справка с информацией об основных средствах (арендуемых и собственных) с указанием площади, назначения, балансовой и оценочной стоимости или краткое описание;
16. Справка о ходе реализации заключенных контрактов (по наиболее крупным контрактам). Существуют ли претензии со стороны заказчиков работ / факты отставания от графиков работ / судебные иски со стороны заказчиков (при наличии). Если есть, необходима информация о перспективах разрешения ситуации, потенциальном влиянии подобных фактов на финансовое положение предприятия, деловую репутацию и перспективы заключения новых контрактов.
17. В случае если существенная доля работ осуществляется соисполнителями – краткое описание предприятий-соисполнителей, характер работ, опыт работы с соисполнителем (были ли случаи нарушений сроков и т.д.);
18. Портфель заключенных контрактов и информация о планируемых к заключению контрактах: наименование заказчика, предмета договора, суммы, даты заключения и окончания, остатка поступлений;
19. Информация о достаточности технических, людских ресурсов, производственных мощностей для исполнения заключенных и планируемых контрактов;
20. Бизнес-план / стратегия развития Компании / презентационные материалы / Годовой отчет (обязательно наличие);
21. Если региональный оператор входит в группу, организационная / акционерная структура группы и схема товарно-денежных потоков;
22. финансовая модель (прогнозный бухгалтерский баланс, баланс доходов и расходов, бюджет движения денежных средств) на срок кредитования.
23. Пояснительная записка к финансовой модели / описание основных предпосылок, использованных при построении модели. Пояснительная записка должна содержать основные драйверы выручки по подвидам ключевых сегментов выручки;
24. Инвестиционная программа с указанием по каждому существенному инвестиционному проекту: наименование проекта, его стоимость, дата начала реализации проекта, дата окончания реализации проекта, объем освоенных инвестиций, объем будущих инвестиций погодно в разрезе источников финансирования (в разбивке на собственные средства, бюджетные средства, кредитные средства).
25. Соглашение Регионального оператора с субъектом, наличие утвержденного единого трафика на услуги регионального оператора;
26. Справка об установлении норматива накопления твердых коммунальных отходов.
27. Справка, утвержденная органом тарифного регулирования субъекта Российской Федерации, о сумме планируемой необходимой валовой выручки Регионального оператора.
28. Заверение об участии в утвержденной государственной программе субъекта Российской Федерации либо подпрограмме государственной программы, утверждающих перечень

мероприятий, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с ТКО на территории Московской области.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) (_____)
М.П.

Приложение 2 к Порядку и условиям предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов в рамках финансовой поддержки региональных операторов в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии Заявителя требованиям на предоставление Фондом целевых займов в рамках финансовой поддержки региональных операторов в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, установленным пунктом 4.1.2. Порядка

г. _____ «__» _____ 20__ года

Настоящим _____ (далее - Заявитель) в лице _____, действующего на основании _____, с целью получения Займа во исполнение обязательств по _____ (обеспечиваемое обязательство), и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации декларирует свое соответствие обязательному пункту 4.1.2 Порядка, а именно:

- непроведение ликвидации Заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя несостоятельным (банкротом);

- неприостановление деятельности Заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на предоставление Займов;

- отсутствие у Заявителя недоимок и задолженностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденное справкой из уполномоченного органа;

- отсутствие у Заявителя (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица) судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

- Заявитель в течение двух лет до момента подачи Заявки не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между Заявителем и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, закрепленные законодательством Российской Федерации;

- Заявитель не является офшорной компанией;

- получение подтверждений, что решение об одобрении сделки будет получено до заключения Договора целевого займа и Договора залога (в случае если такая сделка требовала одобрения в соответствии с учредительными документами Заявителя или применимым законодательством).

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (М.П.)

Приложение 3 к Порядку и условиям предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов в рамках финансовой поддержки региональных операторов в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

Таблица В.3 - Баланс твердых коммунальных отходов по годам		
Показатель	Ед. изм.	2020
Рузская		
из кластера	тыс. тонн	701
Ногинская		
из кластера	тыс. тонн	843
Воскресенская		
из кластера	тыс. тонн	513
Каширская		
из кластера	тыс. тонн	555
Чеховская		
из кластера	тыс. тонн	383
Алексинская		
из кластера	тыс. тонн	155
Сергиево-Посадская		
из кластера	тыс. тонн	921

Приложение 4 к Порядку и условиям предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов в рамках финансовой поддержки региональных операторов в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА (ФОРМА)

г. _____

« ___ » _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области», именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице исполнительного директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(полное наименование юридического лица)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Заемщик», в лице _____,

(должность, фамилия имя отчество (если имеется) уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия лица: Устав, доверенность и т.д.)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Займодавец передает в собственность Заемщику денежные средства в размере _____ (_____) рублей ___ копеек (далее - Сумма займа), а Заемщик обязуется вернуть Займодавцу Сумму займа и уплатить проценты за пользование Заимом в размере и сроки, которые установлены настоящим Договором.

1.2. Целевое использование Суммы займа:

Сумма займа, предоставленная Заемщику в соответствии с условиями настоящего Договора, может быть использована Заемщиком исключительно на цели, указанные в настоящем Договоре.

Изменение целей использования Суммы займа не допускается.

1.3. Сумма займа предоставляется на срок ___ (_____) календарных дней от даты предоставления Суммы займа Заемщику и подлежит возврату Займодавцу в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, но не позднее 24 (двадцати четырех) месяцев с момента заключения настоящего Договора

1.4. Сумма займа предоставляется путем безналичного перечисления Займодавцем денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Заемщика. Датой предоставления Суммы займа считается день зачисления соответствующей Суммы займа на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Заемщика.

1.5. Займодавец в зависимости от гарантированности возвратности средств может передавать Заемщику Сумму займа как единовременно (п. 1.4 Договора), так и частями (траншами). В случае

перечисления Заемщику Суммы займа частями (траншами), Стороны дополнительно согласовывают график перечисления заемных средств. Указанный график оформляется в виде приложения к Договору и является его неотъемлемой частью.

1.6. Сумма займа предоставляется Заемщику в валюте Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ

2.1. За пользование Суммой займа Заемщик уплачивает Займодавцу проценты из расчета 6 (шесть) % годовых.

2.2. Проценты начисляются на Сумму займа исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

2.2.1. Проценты начисляются со дня, следующего за днем предоставления Суммы займа (и/или соответствующего транша), до дня возврата Суммы займа (и/или соответствующего транша) включительно.

2.3. Начисленные проценты за пользование Суммой займа уплачиваются Заемщиком ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, начиная с первого квартала после выдачи займа.

2.4. Основной долг погашается Заемщиком в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1 к настоящему Договору) путем перечисления Заемщиком денежных средств на расчетный счет Займодавца по следующим реквизитам:

- Р/с № _____
- в банке _____
- К/с № _____
- БИК _____

Назначение платежа: «Погашение основного долга по Договору целевого займа № _____ от _____».

2.5. Начисленные проценты, а также неустойка (штрафы/пени), предусмотренные настоящим Договором погашаются Заемщиком путем перечисления Заемщиком денежных средств на расчетный счет Займодавца по следующим реквизитам:

- Р/с № _____
- в банке _____
- К/с № _____
- БИК _____

Назначение платежа: «Погашение процентов/неустойки по Договору целевого займа № _____ от _____».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Займодавца.

3.1.1. Займодавец вправе осуществлять контроль за целевым использованием Суммы займа в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Займодавец вправе запрашивать у Заемщика документы и сведения, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) оценки финансового положения Заемщика в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.1.3. Займодавец вправе осуществлять проверку достоверности документов и сведений, предоставляемых Заемщиком в рамках настоящего Договора.

3.1.4. Займодавец вправе осуществлять выезд на место осуществления деятельности (место ведения бизнеса) Заемщика и производить осмотр офисных и (или) иных помещений для подтверждения факта ведения Заемщиком деятельности в сфере связанной с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) на территории Московской области. Займодавец информирует Заемщика о намерении провести осмотр за 1 (один) рабочий день путем направления письменного уведомления или сообщения по электронной почте, указанной Заемщиком в реквизитах настоящего Договора займа.

3.1.5. Займодавец вправе осуществлять осмотр имущества, переданного Заемщиком и (или) иными лицами в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору, производить фотосъемку/видеосъемку и составлять акты осмотра этого имущества (в случае, если обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору представлено в форме залога). Займодавец информирует Заемщика о намерении провести осмотр за 1 (один) рабочий день путем направления письменного уведомления или сообщения по электронной почте, указанной Заемщиком в реквизитах настоящего Договора займа.

3.1.6. Займодавец вправе полностью или частично переуступить свои права и обязательства по настоящему Договору, а также права и обязательства по договорам, заключенным в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору, другому лицу без согласия Заемщика.

3.1.7. Займодавец вправе досрочно расторгнуть Договор и (или) потребовать досрочного возврата Суммы займа и уплаты причитающихся процентов в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.1.8. Займодавец имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, учредительными документами и условиями настоящего Договора.

3.1.9. Займодавец не вправе в одностороннем порядке изменять размер процентной ставки и (или) порядок ее определения по Договору и срок действия Договора.

3.1.10. Займодавец обязан предоставлять Заемщику имеющуюся информацию для обеспечения надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.1.11. Займодавец обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить в письменной форме Заемщика о переходе прав и обязательств по настоящему Договору к новому кредитору.

3.1.12. Займодавец обязан в течении 5 (пяти) рабочих дней уведомить в письменной форме Заемщика об изменении реквизитов расчетных счетов, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Права и обязанности Заемщика.

3.2.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по настоящему Договору, в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором и Порядком предоставления целевых займов организациям, утвержденным Займодавцем.

3.2.2. Заемщик вправе досрочно вернуть Сумму займа полностью или частично при условии письменного уведомления об этом Займодавца не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня досрочного возврата Суммы займа.

3.2.3. Заемщик обязан вернуть Займодавцу полученную Сумму займа и уплатить проценты за пользование Суммой займа в срок и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.2.4. Заемщик обязан использовать Сумму займа исключительно на цели, установленные в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2.5. Заемщик обязан обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Суммы займа.

3.2.6. Заемщик обязан предоставлять Займодавцу документы и сведения, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) оценки финансового положения Заемщика в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.2.7. Заемщик обязан:

- обеспечить допуск представителей Займодавца в офисные и (или) иные помещений для проведения осмотра и подтверждения факта ведения Заемщиком деятельности в сфере связанной с предоставлением коммунальной услуги по обращению с ТКО на территории Московской области;

- совершить все необходимые действия по оформлению обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе регистрация залога недвижимого имущества в соответствующих регистрирующих органах, в случае предоставления обеспечения в форме залога) и предоставить Займодавцу надлежащим образом оформленные договоры, указанные в п. 4.1. настоящего Договора, а также иные предусмотренные законом документы, подтверждающие факт надлежащего оформления залога имущества в срок не позднее даты перечисления суммы Займа на расчетный счет Заемщика;

- обеспечить проведение осмотра имущества, переданного Заемщиком и (или) иными лицами в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.8. Заемщик обязан в случае внесения изменений в учредительные документы предоставить Займодавцу заверенные уполномоченным лицом копии соответствующих документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня государственной регистрации изменений.

3.2.9. Заемщик обязан незамедлительно уведомить в письменной форме Займодавца о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Займодавца, могут существенно ухудшить его финансовое положение, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

3.2.10. Заемщик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления одного из нижеперечисленных событий уведомить в письменной форме Займодавца о наступлении такого события:

1) изменение адреса (место нахождения) и (или) почтового адреса Заемщика, реквизитов Заемщика, указанных в настоящем Договоре;

2) изменение состава органов управления Заемщика, участников (акционеров);

3) инициирование в отношении Заемщика процедур ликвидации, реорганизации, банкротства;

4) введение санкций со стороны Банка России и иных контролирующих органов;

5) получение кредита (займа) в иных кредитных организациях и (или) нарушение условий кредитных договоров (договоров займа), заключенных с иными кредитными организациями, в части погашения основного долга и начисленных процентов. При этом для получения кредита (займа) Заемщиком в иных кредитных организациях не требуется получения согласия Займодавца.

3.2.11. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

4.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

- _____;
- _____.

4.2. Дополнительное обеспечение должно быть представлено Заемщиком не позднее даты перечисления суммы Займа на расчетный счет Заемщика.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКОМ

5.1. Возврат Суммы займа производится Заемщиком в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Сумма денежных средств, направленная на погашение задолженности Заемщика по настоящему Договору (вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе) и недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего:

- 1) издержки Займодавца по получению исполнения по настоящему Договору, в том числе судебные расходы;
- 2) просроченную задолженность по процентам;
- 3) просроченную задолженность по сумме основного долга;
- 4) срочные проценты за пользование Суммой займа;
- 5) срочную задолженность по уплате основной суммы долга;
- 6) неустойку (штрафы, пени).

5.3. Обязательства Заемщика перед Займодавцем по возврату Суммы займа и уплате процентов за пользование Суммой займа считаются исполненными со дня зачисления на соответствующие расчетные счета Займодавца, указанные в пунктах 2.5, 2.6. настоящего Договора, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

5.4. В случае если дата очередного платежа совпадает с выходным или праздничным (нерабочим) днем, Заемщик обязуется произвести соответствующий платеж в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за таким праздничным (нерабочим) днем.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКОМ СУММЫ ЗАЙМА. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЕМЩИКА

6.1. Для осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Суммы займа Заемщик обязуется не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня осуществления целевого использования соответствующей суммы займа (освоения суммы займа), предоставлять Займодавцу письменные отчеты о целевом использовании соответствующей Суммы займа.

К отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом копии документов, подтверждающие целевое использование Суммы займа:

1) выписка по банковскому счету, на который перечислены средства по настоящему Договору за период со дня зачисления денежных средств по дате их списания с указанного счета;

2) платежные поручения с отметкой банка об исполнении.

Передача документов от Заемщика Займодавцу осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Займодавцу по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Заемщика.

Заемщик обязуется предоставлять информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Займа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения запроса со стороны Займодавца.

Освоение суммы займа может осуществляться Заемщиком частями на протяжении всего срока действия настоящего Договора.

6.2. Заемщик ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет по бюджету движения денежных средств согласно Приложению № 2 к настоящему Договору с приложением договоров и платежных документов, подтверждавших факт расходования заемных средств, счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п., иных документов, предусмотренных условиями настоящего Договора. Указанные документы предоставляются Займодавцу за подписью уполномоченного лица Заемщика.

Передача документов от Заемщика Займодавцу осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае просрочки возврата Суммы займа или ее части Займодавец вправе потребовать уплаты на невозвращенную в срок сумму неустойку (пени) в размере 0,01 % (Одной сотой процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.2. В случае просрочки уплаты процентов за пользование Суммой займа Займодавец вправе потребовать уплаты на неуплаченную в срок сумму неустойку (пени) в размере 0,01 % (Одной сотой процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. В случае нецелевого использования Суммы займа или ее части и (или) в случае невыполнения Заемщиком обязанности по представлению документов, подтверждающих целевое использование Суммы займа или ее части, Займодавец вправе потребовать от Заемщика уплаты Займодавцу неустойки (штрафа) в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, а также досрочного возврата использованной не по целевому назначению Суммы займа или ее части, а также Сумму займа или ее часть, в отношении которой Заемщик не выполнил обязанность по представлению документов, подтверждающих целевое использование Суммы займа в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заемщиком соответствующего требования от Займодавца.

7.4. В случае нарушения Заемщиком установленного настоящим Договором срока предоставления отчетов об использовании средств Займа (отчет об использовании средств Займа и отчет по бюджету движения денежных средств (Приложение № 2 к настоящему Договору) – Заемщик обязан уплатить пени в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек за каждый день

просрочки.

7.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

7.6. Возмещение убытков и (или) взыскание неустойки не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Порядком и законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

8.3. Займодавец вправе потребовать досрочного возврата Суммы займа или части Суммы займа и уплаты причитающихся процентов:

8.3.1. в случае установления факта предоставления Заемщиком документов, содержащих недостоверную информацию;

8.3.2. в случае ухудшения финансово – хозяйственной деятельности Заемщика и возникновения угрозы его неплатежеспособности;

8.3.3. в случае невыполнения Заемщиком предусмотренных настоящим Договором обязанностей по предоставлению обеспечения возврата Суммы займа и (или) процентов за пользование займом, в том числе установленных п. 3.2.7. настоящего Договора, а также при утрате (гибели) обеспечения и (или) его повреждении по обстоятельствам, за которые Займодавец не отвечает, при условии, что Заемщиком не будет предоставлено иное равнозначное обеспечение;

8.3.4. в случае невыполнения Заемщиком условия настоящего Договора о целевом использовании Суммы займа, а также при нарушении обязанностей, предусмотренных п. 3.2.5., п. 6.1. настоящей Договора;

8.3.5. в случае неисполнения Заемщиком обязанности, предусмотренной п. 6.2. настоящего Договора;

8.3.6. в случае отказа Заемщика в ответ на требование Займодавца заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору в рамках исполнения условий, предусмотренных п. 2.4. настоящего Договора;

8.3.7. в случае неисполнения Заемщиком обязанности, предусмотренной п. 1.3 и п. 2.3. настоящего Договора;

8.3.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАЕМЩИКА

9.1. Заемщик заявляет и гарантирует Займодавцу, что:

9.1.1. заключение настоящего Договора одобрено всеми органами управления Заемщика, одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Займодавцем и / или третьими лицами.

9.1.2. Заемщик не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого он является и / или которые могут иметь для него обязательную силу.

9.1.3. вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи настоящим Договором, является достоверной и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Займодавца в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Займодавцу в процессе исполнения настоящего Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством Российской Федерации согласий и разрешений третьих лиц.

9.2. Заемщик действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и/или под влиянием обстоятельств, вынуждающих Заемщика совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия настоящего Договора.

9.3. Заемщик обязан возместить Займодавцу в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и / или нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Информация (независимо от формы представления), подготовленная и/или переданная одной из Сторон другой Стороне в рамках настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

10.2. Информация не является конфиденциальной в случае, если:

- информация является общеизвестной и публично доступной;
- раскрытие информации произошло с письменного согласия раскрывающей информацию Стороны;
- конфиденциальная информация была на законных основаниях получена принимающей информацию Стороной от третьего лица;
- информация изменила статус в результате заключенных впоследствии Сторонами договоров (соглашений);
- соответствующая информация уже находилась в распоряжении Сторон к моменту заключения настоящего Договора, что может быть подтверждено соответствующими письменными доказательствами, и Стороны не были связаны какими-либо обязательствами по отношению к такой информации;
- информация стала известна получающей информацию Стороне в результате ее собственных исследований, систематических наблюдений или иной деятельности, осуществленной без использования конфиденциальной информации, полученной от раскрывающей информацию Стороны;

– информация раскрывается раскрывающей информацию Стороной третьим лицам без ограничений.

10.3. Подписанием настоящего Договора Стороны признают и подтверждают, что Займодавец вправе раскрывать третьим лицам информацию о Заемщике.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

11.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

11.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия подписавшего претензию лица. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

11.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доставки претензии.

11.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 11.4. Договора, спор передается в Арбитражный суд Московской области.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня перечисления Займодавцем Суммы займа (и/или соответствующего транша) на расчетный счет Заемщика.

12.2. Договор действует до момента надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

12.3. Направление юридически значимых сообщений.

12.3.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми законодательством Российской Федерации или настоящий Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой.

Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения. Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ.

12.3.2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

12.3.3. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

12.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых хранятся у Займодавца, один – у Заемщика.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец:

 ИНН/КПП ____/_____
 ОГРН
 Юридический адрес:
 Почтовый адрес:
 тел. _;
 E-mail_
 р/с
 БИК
 к/с

Заемщик:

 ИНН/КПП ____/_____
 ОГРН
 Юридический адрес:
 Почтовый адрес:
 тел. _;
 E-mail_
 р/с
 БИК
 к/с

Займодавец

 М.П.

Заемщик

Исполнительный директор

 М.П.

Приложение №1
к Договору целевого займа №____
от «__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ПОГАШЕНИЯ ОСНОВНОГО ДОЛГА (СУММЫ ЗАЙМА)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Сумма займа: _____.

Срок, на который предоставляется заем: _____.

Номер платежа	Сумма платежа по основному долгу	Дата очередного платежа*	Задолженность по договору займа (остаток задолженности после уплаты очередного платежа)
1			
2			
3			
4			
5			
...			

*- В случае если дата очередного платежа совпадает с выходным или праздничным (нерабочим) днем, Заемщик обязуется произвести соответствующий платеж в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за таким праздничным (нерабочим) днем.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заемщик:

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Р/с № _____

БИК _____

Кор/счет: _____

Телефон: (____) _____

Факс: (____) _____

E-mail: _____

Сайт: _____

_____/_____/_____

Займодавец: _____

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Р/с № _____

БИК _____

Кор/счет: _____

Телефон: (____) _____

Факс: (____) _____

E-mail: _____

Сайт: _____

_____/_____/_____

Остаток денежных средств на конец периода												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Достоверность и соответствие предоставляемых данных формам регламентированной отчетности подтверждаю.

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств согласно таблице, на ____ листах прилагаю.

Руководитель _____ / _____ /
МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Приложение 5 к Порядку и условиям предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов в рамках финансовой поддержки региональных операторов в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ДОГОВОР ЗАЛОГА (ФОРМА)

№ _____/20____

г. _____

«___»_____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области», именуемое в дальнейшем «Залогодержатель», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Залогодержатель предоставляет Залогодателю согласно Договору целевого займа № _____ от «___»_____ 20__ г. (далее – Договор целевого займа) заем на сумму _____ (_____) рублей на срок до _____ включительно, а Залогодатель в обеспечение возврата полученного Займа передает в залог принадлежащее ему на праве собственности следующее имущество: _____ (наименование, индивидуальные характеристики и количество передаваемого в залог имущества), расположенное по адресу: _____ (далее – Предмет залога).

1.2. Стоимость Предмета залога составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Имущество, указанное в п. 1.1, остается у Залогодателя на весь срок действия настоящего Договора, который не может быть меньше срока действия Договора целевого займа.

1.4. В случае частичного исполнения Залогодателем, обеспеченного залогом обязательства, залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения им обеспеченного обязательства.

1.5. На момент заключения настоящего Договора имущество, передаваемое в залог, принадлежит Залогодателю на праве собственности, что подтверждается _____ от «___»_____ 20__ г., _____, имущество не заложено и не арестовано, не ограничено и не запрещено законом, не находится за пределами Российской Федерации, не является предметом исков третьих лиц.

1.6. Передаваемое в залог имущество находится в нормальном состоянии, отвечает требованиям, предъявляемым Порядком и условиями предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов в рамках финансовой поддержки региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок).

1.7. Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости с учетом ликвидности Обеспечения, состояния активов, их сохранности, значимости активов с применением шкалы залоговых дисконтов (Приложение к Договору).

1.8. Предмет залога остается у Залогодателя. При этом залог у Залогодержателя возникает с момента заключения настоящего Договора.

1.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета залога несет Залогодатель.

1.10. Без письменного согласия Залогодержателя Предмет залога не может быть сдан Залогодателем в аренду или пользование иным лицам, передан в залог.

1.11. Залогодержатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора и возмещения убытков в случаях, когда им будут установлены факты хранения или использования Предмета залога не в соответствии с условиями Договора.

1.12. Залогодатель несет ответственность за недостатки переданного им в залог по настоящему Договору имущества, полностью или частично препятствующие его использованию в качестве предмета залога несмотря на то, что при заключении настоящего Договора Залогодатель мог и не знать о наличии указанных недостатков.

1.13. В случаях существенного нарушения Залогодателем установленного Договором порядка хранения или использования имущества Залогодержатель может потребовать от Залогодателя предоставления иного обеспечения по Договору целевого займа.

Залогодатель обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления требования Залогодержателем о замене Предмета залога или предоставлении дополнительного обеспечения предложить Залогодержателю новое обеспечение путем письменного уведомления с приложением подтверждающих документов на закладываемое имущество. В случае согласия Залогодержателя на изменение Предмета залога замена обеспечения и заключение (подписание) соответствующего соглашения должно быть осуществлено Залогодателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления Залогодержателем требования о его замене.

1.14. Действие настоящего Договора прекращается после исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, или по иным основаниям, предусмотренным п. 1 ст. 352 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Залогодержатель имеет право:

2.1.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения имущества, являющегося Предметом залога.

2.1.2. Требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых для сохранения имущества, являющегося Предметом залога.

2.1.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на предмет залога, угрожающих его утратой или повреждением.

2.2. Залогодержатель приобретает право обратиться с иском о взыскании на предмет залога, если в момент наступления срока исполнения обязательства, обеспеченного залогом, оно не будет исполнено, либо когда в силу закона Залогодержатель вправе осуществить взыскание ранее.

2.3. Залогодержатель вправе по своему выбору получить удовлетворение за счет всего заложенного имущества либо за счет какой-либо из вещей, сохраняя возможность впоследствии получить удовлетворение за счет других вещей, составляющих Предмет залога.

2.4. Залогодатель гарантирует, что на день заключения настоящего Договора имущество, указанное им в п. 1.1 настоящего Договора, принадлежит ему на праве собственности. Соответствующие документы, подтверждающие право собственности, прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

Залогодатель гарантирует, что закладываемое имущество не является предметом залога по другим договорам и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2.5. Залогодатель на период погашения полученного от Залогодержателя Займа сохраняет право на владение и пользование имуществом, являющимся Предметом залога.

2.6. Залогодатель обязан:

2.6.1. Обеспечить содействие Залогодержателю в части проверки состояния залогового имущества

2.6.2. Обеспечить сохранность имущества, являющегося предметом залога, включая капитальный и текущий ремонт.

2.6.3. Обеспечить страхование Предмета залога от рисков утраты или повреждения за свой счет на сумму не ниже размера, обеспеченного залогом требования.

2.6.4. Немедленно уведомить Залогодержателя:

2.6.4.1. о возникновении реальной угрозы утраты/ухудшения или гибели, риска утраты/ухудшения Предмета залога, иных обстоятельств, свидетельствующих о существенном ухудшении состояния обеспечения (не позднее следующего рабочего дня после того, как Залогодателю стало известно о возникновении такой угрозы или риска);

2.6.4.2. о появлении обременений и/или ограничений Предмета залога, не согласованных с Залогодержателем (не позднее следующего рабочего дня после того, как Залогодателю стало известно о возникновении такого обременения и/или ограничения).

2.6.5. При отчуждении имущества, являющегося Предметом залога и находящегося согласно настоящему Договору в пользовании Залогодателя, немедленно уведомить Залогодержателя об отчуждении имущества, являющегося Предметом залога, с переводом на приобретателя долга по обязательству, обеспеченному залогом.

2.7. В случае нарушения п. 2.6.2 настоящего Договора Залогодержатель вправе обратиться с иском о взыскании на Предмет залога до наступления исполнения, обеспеченного залогом обязательства.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Предусмотренный настоящим Договором Предмет залога может быть заменен другим имуществом по соглашению Сторон.

3.2. Обращение взыскания на Предмет залога осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Взаимоотношения Сторон, прямо не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

3.4. Ответственность Сторон по настоящему Договору наступает в случаях и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Залогодержатель вправе наложить свои знаки, свидетельствующие о залоге имущества.

3.6. По согласию Сторон Предмет залога может быть передан Залогодателем на время во владение или пользование третьему лицу. При этом имущество считается оставленным у Залогодателя.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, другие стихийные бедствия и т.д.

4.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор заключен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, а также один экземпляр помещается в досье Заемщика и хранится в Фонде.

5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащие уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

5.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

5.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

5.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам:

5.7.1. Для Залогодержателя: _____.

5.7.2. Для Залогодателя: _____.

5.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

5.9. В случае изменения адресов и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

5.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Стороны заявляют, что их официальные печати на документах, составляемых в связи с исполнением настоящего Договора, являются безусловными подтверждениями того, что должностное лицо подписавшей Стороны было должным образом уполномочено данной Стороной для подписания данного документа.

5.12. Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

6. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Залогодатель:

ИНН/КПП ____ / ____

ОГРН

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

тел. _;

E-mail_

р/с

БИК

к/с

Залогодержатель:

ИНН/КПП ____ / ____

ОГРН

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

тел. _;

E-mail_

р/с

БИК

к/с

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

М.П.

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

Исполнительный директор

М.П.

Шкала залоговых дисконтов

№	Вид обеспечения	Основное/дополнительное обеспечение	Индекс дисконта
1	Независимые гарантии кредитных организаций	Основное обеспечение	1
2	Независимые гарантии юридических лиц	Основное обеспечение	1
3	Залог имущества и имущественных прав	Основное обеспечение	1
4	Коммерческая недвижимость	Дополнительное обеспечение	1- 0.8
5	Промышленная недвижимость	Дополнительное обеспечение	1- 0.8
6	Земельные участки	Дополнительное обеспечение	1- 0.8
7	Объекты незавершенного строительства	Дополнительное обеспечение	1- 0.8
8	Движимое имущество (оборудование)	Дополнительное обеспечение	1- 0.8
9	Движимое имущество (транспортные средства)	Дополнительное обеспечение	1- 0.8

Приложение 6 к Порядку и условиям предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов в рамках финансовой поддержки региональных операторов в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА (ФОРМА)

№ _____/20____

г. Москва

" ____ " _____ 2020 г.

Некоммерческая организация «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области», именуемая в дальнейшем «**Заимодавец**», в лице Исполнительного Директора Педенюка Евгения Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование), именуем__ в дальнейшем «**Поручитель**», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, доверенности), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Поручитель обязуется отвечать перед Заимодавцем за исполнение обязательств _____ (наименование) (далее - Заемщик) по возврату долга и уплате процентов по договору Займа от «__» _____ г. № __ (далее - Договор Займа), заключенному между некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» (Заимодавец) и _____ (Заемщиком).

1.2. Срок исполнения обязательств по Договору Займа наступает «__» _____ г.

1.3. Сумма основного обязательства составляет _____ (_____) рублей.

1.4. Плата за предоставление поручительства настоящим Договором не предусматривается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Поручитель обязуется нести солидарную ответственность с Заемщиком перед Заимодавцем за исполнение обязательств Заемщиком по Договору Займа, указанному в п. 1.1 настоящего Договора, включая возврат суммы основного долга или его части, процентов за пользование Займом и уплату штрафных санкций, предусмотренных Договором Займа, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Заимодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору Займа, а также, Поручитель отвечает за выполнение требования о возврате полученного по Договору Займа при его недействительности или требования о возврате неосновательного обогащения при признании договора незаключенным.

2.2. Основаниями для наступления ответственности Поручителя являются:

- невозвращение суммы займа или его части в обусловленный Договором займа и указанный в п. 1.2 настоящего Договора срок;

- неуплата процентов, штрафных процентов по Договору Займа в установленный срок;

- нецелевое использование Займа.

2.3. В случае просрочки исполнения Заемщиком обязательств перед Заимодавцем

Заимодавец вправе по своему выбору потребовать исполнения обязательств у Заемщика или Поручителя либо осуществить в установленном законом порядке принудительное взыскание долга с Поручителя или Заемщика.

2.4. Поручитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления от Заимодавца о нарушении Заемщиком обязательства по Договору Займа исполнить соответствующее обязательство.

2.5. В случае если Поручитель возместит все убытки Заимодавца по указанному в п. 1.1 Договору займа, к нему переходят права Заимодавца в объеме фактически удовлетворенных требований. При этом помимо возврата фактически выплаченных Заимодавцу сумм Поручитель будет вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафа в размере ____% от выплаченных им Заимодавцу сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с исполнением обязательства за Заемщика.

2.6. В течение ____ (_____) рабочих дней после исполнения Поручителем обязательств Заемщика перед Заимодавцем Заимодавец обязан вручить Поручителю документы, удостоверяющие требования Заимодавца к Заемщику, и передать права, обеспечивающие это требование.

2.7. Поручитель не вправе без согласия Заимодавца односторонне отказаться от принятых на себя обязательств по настоящему Договору Поручительства или изменить его условия.

2.8. Все поправки и изменения в Договоре Займа, влекущие увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, должны совершаться только с письменного согласия Поручителя.

2.9. Поручитель вправе выдвигать против требований Заимодавца возражения, которые мог бы представить Заемщик.

3. Срок действия Договора. Прекращение поручительства

3.1. Настоящий Договор Поручительства действует с момента его подписания Сторонами в течение всего срока действия Договора Займа, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, в том числе в течение срока его пролонгации и до момента полного исполнения обязательств по нему.

3.2. Поручительство прекращается:

- по истечении срока, указанного в п. 3.1 настоящего Договора;
- в случае если обязательства по Договору Займа, указанному в п. 1.1 настоящего Договора, изменились и влекут увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя без его письменного согласия;
- в случае если Заимодавец отказался принять надлежащее исполнение по Договору Займа, предложенное Заемщиком или Поручителем;
- в случае исполнения Заемщиком обязательств по Договору Займа;
- при переводе долга на другое лицо, если Поручитель не дал Заимодавцу согласия отвечать за нового должника;
- в случае принятия Заимодавцем отступного;
- в иных предусмотренных законом случаях.

4. Разрешение разногласий

4.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае неразрешения спора путем переговоров Сторона направляет другой Стороне претензию, на которую должен быть дан ответ в течение ____ (_____) рабочих дней.

4.3. В случае недостижения согласия путем переговоров и письменных претензий споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Поручитель ознакомлен со всеми условиями указанного выше Договора Займа. Копия Договора Займа Поручителем получена при подписании настоящего Договора.

Под Договором Займа в настоящем Договоре здесь и далее понимаются также любые приложения, дополнения, соглашения о пролонгации и прочие документы, являющиеся его неотъемлемой частью.

5.2. Реорганизация или ликвидация Заемщика или Поручителя не влекут прекращение настоящего Договора Поручительства и/ или вытекающих из него обязательств.

5.3. Введение процедуры наблюдения в отношении Поручителя или признание его банкротом свидетельствуют об ухудшении условий обеспечения и являются основанием для заявления Заимодавцем к Заемщику требования о предоставлении иного равнозначного обеспечения.

5.4. Расчеты между Поручителем и Заимодавцем по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме.

5.5. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств Поручителем Заимодавец вправе потребовать от Поручителя уплатить неустойку в размере 0,01% (Одной сотой процента) от неоплаченной/несвоевременно оплаченной денежной суммы за каждый день просрочки.

5.6. Поручитель заранее соглашается, что права, принадлежащие Заимодавцу по настоящему Договору и Договору Займа, могут быть в полном объеме или частично переданы Заимодавцем третьим лицам.

5.7. Поручитель подтверждает, что в случае перехода к третьему лицу прав Заимодавца по настоящему Договору и по Договору Займа, а равно реорганизации Сторон/Стороны настоящего Договора и/или Договора Займа, настоящий Договор продолжает действовать в полном объеме и обязательство Поручителя по исполнению денежных обязательств Заемщика по Договору Займа в порядке, установленном настоящим Договором, сохраняется в полном объеме, который существовал до передачи прав Заимодавца третьему лицу.

5.8. Поручитель настоящим подтверждает, что получил все необходимые согласования и одобрения для заключения настоящего Договора до его заключения (в случае если такая сделка требовала одобрения в соответствии с учредительными документами Поручителя или применимым законодательством).

5.9. Поручитель обязуется предъявить информацию в соответствии пунктами с разделом 4 «Порядка и условий предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов в рамках финансовой поддержки региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» утвержденного Заимодавцем.

5.10. По всем вопросам, не урегулированным в тексте настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны и один - для Заемщика.

5.12. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

5.12.1. Договор Займа № ___ от «___» _____ г.;

5.12.2. Порядок и условия предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов в рамках финансовой поддержки региональных операторов в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

6. Адреса и реквизиты Сторон

<p>Заимодавец Некоммерческая организация «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области»</p> <p>Юридический адрес: 143966, МО, г. Реутов, ул. Победы, д. 7, пом. 408/16 Почтовый адрес: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп. 1, БЦ «орбита-2», стр. «Альфа», пом.3, каб.3</p> <p>ИНН: 5012032447 / КПП: 504101001 ОГРН:1055012248796</p> <p>Телефон: 8 (495) 602-01-37 Адрес электронной почты: fripo_info@mosreg.ru</p> <p>Банковские реквизиты: _____ _____ _____</p>	<p>Поручитель _____ (наименование)</p> <p>Юридический адрес: _____</p> <p>Почтовый адрес: _____</p> <p>ИНН/КПП _____ ОГРН _____</p> <p>Телефон: _____ Факс: _____</p> <p>Адрес электронной почты: _____</p> <p>Банковские реквизиты: _____</p>
--	---

7. Подпись Сторон

<p>Заимодавец</p> <p>Некоммерческая организация «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области»</p> <p>_____/ Е. Л. Педенюк (подпись) Исполнительный директор</p>	<p>Поручитель _____ _____ _____</p> <p>_____/ _____ (подпись) (Ф.И.О.) Генеральный директор</p>
---	---

Прошито, пронумеровано
и скреплено 54 (пятьдесят четыре) листа

Председатель
Попечительского совета Фонда _____
В.В. Николов

Председатель Совета Фонда _____
Д.В. Большаков